

An aerial, high-angle photograph of a city street at night. The street is illuminated by streetlights, creating a pattern of light and shadow on the pavement. A person wearing a bright orange jacket is walking across a crosswalk in the center of the frame. The image is tilted diagonally, with the top-left corner being the highest point and the bottom-right corner being the lowest. The overall color palette is dark with highlights from the streetlights and the person's jacket.

VONTIER™

# Der Vontier- Verhaltenskodex

Unsere gemeinsame Verpflichtung



# Inhalt

Warum dies wichtig ist.....	3	Interessenkonflikte.....	33
Wer wir sind.....	4	Finanz- und Geschäftsunterlagen .....	35
So wird unser Kodex verwendet.....	5	Insiderhandel.....	37
Warum wir einen Kodex haben.....	6	Externe Kommunikation – Medien und soziale Medien .....	39
Für wen der Kodex gilt.....	7	Zusammenarbeit mit Regierungen .....	41
Was Sie tun müssen.....	8	Lobbyarbeit .....	43
Verantwortlichkeiten der Führungskräfte.....	9	Besuche, Begehungen und Audits am Standort.....	44
Richtige Entscheidungen treffen.....	10	Politische und wohltätige Aktivitäten.....	45
Speak Up! (Melden Sie sich zu Wort!).....	11	Umweltschutz und Nachhaltigkeit .....	46
Respektvoller Umgang .....	13	Menschenrechte .....	48
Inklusion, Diversität und Gleichbehandlung .....	15	Unsere gemeinsame Verpflichtung .....	50
Sicherheit und Schutz.....	16		
Fairer Wettbewerb .....	17		
Anti-Bestechung und Anti-Korruption .....	19		
Geschenke, Bewirtung und Reisen .....	21		
Werbung und Marketing .....	23		
Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern .....	24		
Einhaltung von Import-, Export- und Handelsbestimmungen .....	25		
Produktqualität.....	26		
Vermögenswerte des Unternehmens .....	27		
Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum .....	28		
Datenschutz.....	30		
Cybersicherheit.....	31		





# Warum dies wichtig ist

Sehr geehrtes Team,

bei Vontier haben wir die einzigartige Gelegenheit, ein branchenführendes neues Unternehmen auf einem starken Fundament aufzubauen. Ein Element dieses Fundamentes, das für unseren bisherigen Erfolg grundlegend ist, ist unsere Verpflichtung zu Integrität und Compliance. Die Umsetzung dieser Verpflichtung ist für unsere Zukunft ebenso entscheidend wie unser Team und unsere Innovationen, die die Welt verändern. Wir müssen uns weiterhin dafür einsetzen, das Richtige auf die richtige Art und Weise zu tun, während wir unser Ziel verfolgen, **die Zukunft zu mobilisieren, um eine bessere Welt zu schaffen.**

Hier und bei allem, was wir tun, sind unsere Werte unser Kompass. Unsere Verpflichtung zu dem Vontier-Verhaltenskodex stellt sicher, dass wir **gemeinsam stärker** sind. Wir sind **motiviert, erfolgreich zu sein** und das bedeutet, dass wir unser Bestes für unsere Kunden, die Allgemeinheit und die Welt, in der wir leben, geben, und zwar unter Berücksichtigung der weitreichenden Auswirkungen unserer Entscheidungen und Handlungen – so bleiben wir auf dem richtigen Weg. Wir werden auch weiterhin neue und bessere Wege zur praktischen Umsetzung dieser wichtigen Prinzipien entwickeln, da wir stets **„Besser“ neu erfinden**. Wir werden mutig **die Zukunft gestalten**, jedoch aber niemals auf Kosten unserer Integrität. Das **Vontier Business System** fasst alle diese Aspekte zusammen. Es ist die Art und Weise, wie wir arbeiten und den Unternehmenswert steigern.

Das Grundprinzip ist einfach: Seien Sie bei allen Tätigkeiten, die Sie im Namen von Vontier ausführen, ehrlich und fair. Ich bin mir bewusst, dass wir in komplexen, internationalen Geschäfts- und Rechtsumgebungen tätig sind und dass dieses Prinzip nicht immer einfach anzuwenden ist. Wir werden uns Herausforderungen stellen müssen - Fristen, Metriken, „einfachere Vorgehensweisen“. Dabei müssen wir dem Versuch standhalten, Kompromisse einzugehen oder Ausnahmen zu machen. Die hier dargelegten Prinzipien sollen bei allen unseren Produkten, bei unseren **Kunden- und Lieferantenbeziehungen**, bei jeder Zusammenarbeit und geschäftlichen Entscheidung als Richtschnur dienen.

Wir alle tragen aktiv zur Aufrechterhaltung einer starken, auf Integrität fußenden Kultur bei. Jeder von uns muss sich täglich zu fairem, ehrlichem und gesetzeskonformem Handeln verpflichten. Unser Verhaltenskodex ist Ihre Roadmap, aber er kann nicht jedes mögliche Szenario abdecken. Halten Sie als Pilot den Kurs - in Übereinstimmung mit den grundlegenden Prinzipien und melden Sie sich zu Wort (Speak Up!), wenn Sie Fragen oder Bedenken haben.

Bei Fragen stehen viele Ansprechpartner und Ressourcen zur Verfügung – von Ihrem Vorgesetzten über die Geschäftsführung Ihres Unternehmens bis hin zum Rechts- und Compliance-Team, der Personalabteilung und der Innenrevision. Die Speak Up!-Hotline ist immer erreichbar. Wir werden weiterhin entschlossen vorgehen, um das Richtige zu tun und um die Kommunikationswege offen und aktiv zu halten. Unsere Zukunft hängt davon ab.

Vielen Dank für Ihren wichtigen Beitrag zu unserem gemeinsamen Erfolg.

Mark Morelli  
Präsident und CEO





# Wer wir sind

Wir sind ein globales Unternehmen, das sich auf Transport und Mobilität konzentriert. Unsere Unternehmen (OpCos) verfügen über branchenführendes Know-how, unter anderem in den Bereichen Mobilitätsinfrastruktur, öffentliche und betriebliche Betankung, Flottenmanagement, Fahrzeugwartung und-reparatur sowie Intelligente Städte.

Unser Ziel ist es, **die Zukunft zu mobilisieren, um eine bessere Welt zu schaffen**. Unsere Werte und das Vontier Business System (VBS) sind die treibende Kraft hinter jedem Aspekt unserer Kultur und Leistung.

- **Gemeinsam stärker:** Wir arbeiten als ein vielfältiges Team und handeln bei allem, was wir tun, integrierend, vertrauensvoll, agil und integer.
- **Motiviert, erfolgreich zu sein:** Erfolgreich zu sein, ist unsere Passion. Diese motiviert uns, das Beste für einander, unsere Kunden, die Allgemeinheit und die Welt, in der wir leben, zu geben.
- **„Besser“ neu erfinden:** Wir geben uns nie mit „gut“ zufrieden. Bei allem, was wir tun, streben wir stets nach kontinuierlicher Verbesserung.
- **Zukunft gestalten:** Wir haben den Mut zu Innovationen und schaffen dadurch neue Lösungen, die unseren Kunden und Interessengruppen einen Mehrwert bieten.





# So wird unser Kodex verwendet

Unser Kodex ist so gestaltet, dass er hochrangige Informationen darüber liefert, wie man sich in alltäglichen Situationen ethisch richtig verhält. Er enthält neben Begriffsdefinitionen und Links zu Mitarbeitenden und Richtlinien realistische Szenarien, um Ihnen die Informationen bereitzustellen, die Sie benötigen, um das Richtige auf die richtige Art und Weise zu tun.

## Unser Kodex enthält integrierte, interaktive Funktionen für eine leichtere Navigation. Nutzen Sie die Symbolleiste am oberen Rand jeder Seite, um:



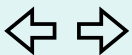
zum Inhaltsverzeichnis zurückzukehren, wo Sie mit einem Klick auf jeden Abschnitt unseres Kodex zugreifen können.



direkt zu [Speak Up!](#) zu gehen, wenn Sie Bedenken äußern oder eine Frage stellen möchten.



zur zuletzt angezeigten Seite zurückzukehren.



eine Seite zurück oder eine Seite vorwärts zu gehen.



Sie suchen nach bestimmten Informationen? Rufen Sie einfach den Index auf oder drücken Sie **Strg+F**, um auf das Adobe Acrobat-Suchwerkzeug zuzugreifen und einen Begriff in das Fenster einzugeben.

**Der unterstrichene türkisfarbene Text** ist anklickbar und verbindet Sie entweder mit einer Ressource oder liefert detailliertere Informationen zu einem Thema.

**Wichtiger Hinweis:** Vielleicht haben Sie in der Vergangenheit den Begriff „Verhaltensstandards“ gehört oder ihn in älteren Dokumenten gesehen. Bei Vontier nennen wir es unseren Verhaltenskodex oder einfach unseren **Kodex**.





# Warum wir einen Kodex haben

**Unsere Verpflichtung:** Wir setzen uns gemeinsam für einen ethischen und gesetzeskonformen Arbeitsplatz ein. Das bedeutet, Probleme und Bedenken anzusprechen, die den Ruf unseres Unternehmens schädigen oder die gute Arbeit, die wir leisten, gefährden könnten.

**Tägliches Handeln:** Wir gehen Probleme mutig an und melden umgehend Verhaltensweisen, von denen wir glauben, dass sie gegen unsere Werte oder unseren Kodex verstoßen und zwar in dem Bewusstsein, dass Vontier keine Vergeltungsmaßnahmen toleriert.

Manchmal sehen Sie sich vielleicht einer Situation gegenüber, in der das Richtige nicht offensichtlich ist. Hier kann unser Verhaltenskodex helfen. Er dient stets als Leitfaden, wenn es darum geht, unseren Ruf zu wahren und unsere Werte zu leben. Auch wenn der Kodex nicht jede Frage beantworten kann, so zeigt er Ihnen dennoch auf, wo Sie sich beraten lassen können, wenn eine Antwort nicht eindeutig ist.

## Einhaltung von Gesetzen

Gesetze und Vorschriften können von Land zu Land stark variieren. Da unser Unternehmen seinen Sitz in den Vereinigten Staaten hat, unterliegen unsere Mitarbeiter(innen) auf der ganzen Welt neben den Gesetzen des Landes, in dem sie arbeiten, häufig auch den US-Gesetzen. Aufgrund unserer weltweiten Tätigkeit kann es mitunter kompliziert sein zu wissen, welche Gesetze zu befolgen sind. Vergewissern Sie sich daher, dass Sie die Gesetze und Vorschriften des Landes (oder der Länder) kennen, in dem (denen) Sie geschäftlich tätig sind. Befolgen Sie in solchen Fällen die Gesetze und unseren Kodex. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an ein Mitglied des Rechts- und Compliance-Teams.



### Wie kann Ihnen der Kodex helfen?

Der Kodex ermöglicht es Ihnen,

- sich ehrlich und integer zu verhalten.
- unsere Werte aufrecht zu halten und unseren Ruf zu schützen.
- zu verstehen, was Vontier von Ihnen erwartet
- jeden Tag gute Entscheidungen zu treffen.
- sich an die Gesetze, Vorschriften und Standards, die für unser Unternehmen gelten, zu halten.
- zu verstehen, wo Sie sich Hilfe oder Anleitung holen können, wenn Sie Fragen haben





# Für wen der Kodex gilt

Unser Kodex gilt für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter von Vontier weltweit. Sie persönlich sind dafür verantwortlich, den Kodex zu lesen, ihn zu befolgen und einzuhalten. Die Verpflichtung, sich an den Kodex zu halten und entsprechend unserer Werte zu handeln, schafft gegenseitiges Vertrauen und Respekt und führt uns zum Erfolg.

Wir erwarten zudem von unseren Vertretern, Repräsentanten, externen Auftragnehmern, Beratern, Lieferanten, Geschäftspartnern und anderen, die in unserem Auftrag tätig sind, dass sie nach den gleichen hohen Verhaltensstandards handeln, wie in unserem Kodex beschrieben.

## „VONTIER“ umfasst ...

*Vontier und alle unsere Unternehmen (OpCos) weltweit.*







# Was Sie tun müssen

Wenn Sie den Kodex befolgen und sich an unsere Werte halten, ist in der Regel klar, wie vorzugehen ist, doch es kann Situationen geben, in denen dieses nicht der Fall ist. In solchen Situationen verlassen wir uns darauf, dass Sie nach bestem Wissen und Gewissen handeln und, falls erforderlich, bei Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung, dem Rechts- und Compliance-Team, der Innenrevision oder über die [Speak Up!-Hotline](#) Rat einholen.



## Als Mitarbeiter(in) hat jeder von uns die Verantwortung,

- **den Kodex zu kennen und zu leben.** Lesen und befolgen Sie ihn, ebenso wie alle weiteren Richtlinien, die für Ihre Arbeit gelten.
- **nachzudenken, bevor man handelt.** Lassen Sie bestes Urteilsvermögen walten und handeln Sie bei jeder Maßnahme, die Sie ergreifen, aufrichtig und moralisch einwandfrei. Melden Sie das Problem so schnell wie möglich mithilfe der Ihnen zur Verfügung stehenden Ressourcen.
- **Gesetze zu befolgen.** Setzen Sie sich mit den Gesetzen, die für Ihre Arbeit und unser Unternehmen gelten, auseinander. Wenn Sie sich über ein Gesetz oder eine Vorschrift nicht im Klaren sind, wenden Sie sich an ein Mitglied des Rechts- und Compliance-Teams.
- **um Hilfe zu bitten.** Wenn eine Antwort nicht klar ist, bitten Sie um Rat, bevor Sie handeln.
- **wachsam zu bleiben.** Achten Sie sorgfältig auf Handlungen, die mit unserem Kodex, unseren Richtlinien oder dem Gesetz unvereinbar sind.
- **Melden Sie Bedenken umgehend Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung, dem Rechts- und Compliance-Team, der Innenrevision oder über die [Speak Up!-Hotline](#). Ignorieren Sie einen Verstoß nicht.**



## Was würden Sie tun?

*Sie denken, dass ein lokales Gesetz mit einem Teil unseres Kodex in Konflikt stehen könnte.*

## Was sollten Sie tun?

Wir sind weltweit tätig und unterliegen vielen verschiedenen Gesetzen. Unser Kodex ist so konzipiert, dass er die Gesetze in den Ländern, in denen wir tätig sind, ergänzt und nicht im Widerspruch zu ihnen steht. Wenn Sie glauben, dass ein Konflikt vorliegt, halten Sie sich generell an die strengeren Anforderungen.

Wenn Sie Fragen zur richtigen Vorgehensweise haben, wenden Sie sich bitte an ein Mitglied des Rechts- & Compliance-Teams, bevor Sie weitere Schritte unternehmen.





# Verantwortlichkeiten der Führungskräfte

**Unsere Verpflichtung:** Wir glauben, dass Führungskräfte, die positive Vorbilder sind und mit Integrität arbeiten, andere dazu inspirieren, das Gleiche zu tun.

**Tägliche Handeln:** Wir erwarten von unseren Führungskräften, dass sie ihre Teams inspirieren, indem sie positive Zeichen setzen, Integrität vorleben und die Einhaltung unserer Werte und unseres Kodex fördern.

**Gehen Sie mit gutem Beispiel voran.** Wenn Sie andere bei Vontier führen, stellen Sie eine Verbindung zwischen unserer täglichen Arbeit und unseren Werten, unserem Kodex und unserem Erfolg her – beantworten Sie Mitarbeiterfragen, gehen Sie auf ihre Bedenken ein und zeigen Sie durch Ihre Worte und Taten, dass es keinen Unterschied zwischen dem, was Sie von sich selbst und dem, was Sie von anderen erwarten, gibt. Leben Sie das Verhalten vor.

**Pflegen Sie eine offene und transparente Kultur und Verhaltensweise.** Schaffen und pflegen Sie ein Arbeitsumfeld, in dem sich alle sicher und wohl dabei fühlen, Fragen und Bedenken zu äußern, und unterstützen Sie diejenigen, die Probleme ansprechen. Behandeln Sie die Informationen, die sie weitergeben, mit Sorgfalt und geben Sie sie nur an diejenigen weiter, die sie im Zuge der Erarbeitung einer Lösung benötigen.

**Seien Sie zugänglich und schaffen Sie eine Unternehmenskultur, wo man sich zu Wort meldet („Speak Up!“).** Unterstützen Sie diejenigen, die Bedenken äußern, und sorgen Sie dafür, dass andere es ebenso tun. Dieses ist Teil unserer Verpflichtung zu einer offenen und transparenten Kultur und zur kontinuierlichen Verbesserung.

**Machen Sie sich Ihrer Verpflichtung bewußt.** Melden Sie Bedenken, die möglicherweise einen Verstoß gegen unsere Werte oder unseren Kodex darstellen, umgehend Ihrem Manager, Ihrem Vorgesetzten oder über die [Speak Up!-Hotline](#). Schauen Sie nicht weg.



## Was würden Sie tun?

*Sie sind eine Führungskraft und ein Mitarbeiter eines anderen Teams wendet sich mit dem Verdacht eines Fehlverhaltens, das nach dessen Ansicht einen Gesetzesverstoß darstellen könnte, an Sie. Der Mitarbeiter möchte kein Problem in seiner Gruppe verursachen.*

## Was sollten Sie tun?

Als Führungskraft sind Sie vorrangig für Kollegen oder Dritte unter Ihrer Aufsicht verantwortlich. Als Führungskraft haben Sie jedoch eine besondere Handlungspflicht, unabhängig davon, wer sich an Sie wendet. Am besten wäre es, erste Informationen von dem Mitarbeiter zu bekommen, der das Anliegen vorbringt - wer, was, warum, wann und wo. Erst dann sollten Sie es melden ([Speak Up!](#)).

Stellen Sie sicher, dass der Mitarbeiter, der das Anliegen vorbringt, weiß, dass er anonym bleiben kann oder dass seine Identität nur wenigen wichtigen Personen bekannt wird. Erinnern Sie ihn an daran, dass wir keinerlei Vergeltungsmaßnahmen dulden. Indem Sie sich zu Wort melden, stellen Sie sicher, dass das Anliegen von Fachleuten überprüft wird, die über das entsprechende Wissen verfügen und Orientierungshilfen geben können.



# Richtige Entscheidungen treffen

Bei Vontier tun wir das Richtige auf die richtige Art und Weise. Wir sind uns bewusst, dass das Richtige manchmal nicht immer klar ist.

## Stellen Sie sich bitte die folgenden Fragen

Wie  
man  
die  
richtige  
Entscheidung  
trifft



Entspricht es unserem Kodex?



Ist es legal?



Entspricht es unseren Richtlinien?



Ist es für das Unternehmen als Ganzes von Vorteil – nicht nur für eine bestimmte Person oder Gruppe?



Wäre es mir recht, wenn meine Handlungsweise öffentlich gemacht würde?

Wenn Sie alle diese Fragen mit „**Ja**“ beantworten können, ist die Handlungsweise wahrscheinlich in Ordnung. Aber alle Antworten, die „**Nein**“ oder sogar „**Vielleicht**“ lauten, sind ein Signal innezuhalten und Rat einzuholen oder Fragen zu stellen.

**Es ist immer besser, zu fragen, bevor man handelt, besonders wenn man sich nicht sicher ist.**

Kontaktieren Sie eine dieser Ressourcen oder eine der Ressourcen, auf die in der [Vontier-Eskalationsrichtlinie](#) verwiesen wird:

Personalabteilung

Ihr Vorgesetzter

Rechts- und  
Compliance Team

Innenrevision

Speak Up!  
(Melden Sie sich zu Wort!) Hotline



# Speak Up! (Melden Sie sich zu Wort!)

Wenn Sie Bedenken melden, helfen Sie uns, Probleme richtig zu behandeln, sie zu beheben, bevor sie auftreten und Abhilfe in Situationen zu schaffen, die bereits eingetreten sind. Sie tragen auch dazu bei, Vertrauen untereinander und bei unseren Kunden, unseren Lieferanten, unseren Aktionären und anderen Geschäftspartnern aufzubauen.

## Übernehmen Sie Verantwortung.

Wenn Sie Fragen zum richtigen Verhalten haben oder wenn Sie etwas sehen, das nicht richtig erscheint, sprechen Sie mit Ihrem Vorgesetzten oder einer dieser anderen Ressourcen:

- Eine andere Führungskraft oder ein anderer Vorgesetzter
- Personalabteilung
- Rechts- und Compliance Team
- Innenrevision

Sie können sich auch an die **Speak Up!-Hotline** wenden. Dieses ist eine Hilfsressource, die Sie online oder telefonisch erreichen können, um rund um die Uhr Ihre Bedenken zu äußern. Engagierte Telefonmitarbeiter sprechen mehr als 20 Sprachen, und Sie können anonym Bericht erstatten, sofern dies nicht durch die örtlichen Gesetze verboten ist. Vontier untersucht alle Fehlverhaltensverdachtsfälle sorgfältig und professionell und gibt, um das Problem zu lösen, Informationen nur nach dem Erforderlichkeitsprinzip in Übereinstimmung mit geltendem Recht weiter.

Obwohl die **Speak Up!-Hotline** immer verfügbar ist, kannes Probleme geben, die am besten zuerst mit Ihrem Vorgesetzten oder der Personalabteilung besprochen werden sollten, wie z. B. Leistungsmanagement und Mitarbeiterbeziehungen.



## Wenn Sie wegen einer **Speak Up!** Untersuchung kontaktiert werden, müssen Sie kooperieren.

- *Befolgen Sie alle Anweisungen, die Sie von Ihrem Rechts- und Compliance-Team erhalten haben.*
- *Behandeln Sie die Untersuchung und alle Einzelheiten vertraulich und besprechen Sie sie nicht mit anderen Mitarbeitern oder Mitarbeiterinnen.*
- *Stellen Sie sich, wenn gewünscht, für eine Befragung zur Verfügung.*
- *Antworten Sie offen, ehrlich und transparent und stellen Sie Nachweise bereit.*

## Sie brauchen keine Vergeltung zu befürchten.

Unabhängig von der Ressource, die Sie kontaktieren, sollten Sie wissen, dass Ihre Bedenken umgehend und angemessen gehandhabt werden. Bei Vontier sind Vergeltungsmaßnahmen gegen jeden, der eine Meldung macht oder sich an einer Untersuchung beteiligt, strikt verboten. Wir möchten, dass Sie Ihre Bedenken ohne Angst vorbringen können, in dem Wissen, dass wir von Ihnen hören möchten und dass Sie das Richtige tun.





# Speak Up! (Melden Sie sich zu Wort!)



## Was würden Sie tun?

*Sie haben ein Anliegen, das Sie gerne mit jemandem aus der Personalabteilung besprechen möchten, doch Ihre Vorgesetzte hat Ihnen nahegelegt, Ihr Anliegen zuerst mit ihr zu besprechen. Ist das in Ordnung?*

## Was sollten Sie tun?

Im Allgemeinen ist es eine gute Idee, bei Ihrem Manager oder Vorgesetzten zu beginnen; häufig können sie Ihre Situation am besten verstehen und so die richtigen Maßnahmen ergreifen. Wenn Sie sich jedoch nicht wohl dabei fühlen, mit Ihrem Vorgesetzten zu sprechen, können Sie die Personalabteilung direkt kontaktieren oder sich über die [Speak Up!-Hotline](#) melden. Ihr Vorgesetzter sollte Ihren Zugriff auf diese Ressourcen nicht einschränken.



## Was passiert, wenn Sie ein Anliegen melden

- *Sie können sich entscheiden, anonym zu bleiben, wenn dies gesetzlich zulässig ist. Wenn Sie Ihren Namen angeben, werden wir alles tun, um Ihre Identität im Rahmen einer umfassenden Untersuchung zu schützen.*
- *Wir nehmen jede Meldung ernst und werden sie gründlich und so vertraulich wie möglich untersuchen.*
- *Wir erwarten, dass alle Beteiligten vollständig und ehrlich kooperieren.*
- *Wenn festgestellt wird, dass gegen unsere Richtlinien oder den Kodex verstoßen wurde, werden gemäß geltendem Recht faire und konsistente Disziplinarmaßnahmen und/oder andere Gegenmaßnahmen ergriffen. Darüber hinaus werden wir manchmal Gegenmaßnahmen implementieren, um unsere Prozesse und Verfahren zu verbessern, auch wenn es keinen Verstoß gegen unsere Richtlinien oder den Kodex gibt.*





# Respektvoller Umgang

**Unsere Verpflichtung:** Wir glauben, dass jeder Mitarbeiter mit Respekt und Würde behandelt werden sollte.

**Tägliches Handeln:** Weil wir **gemeinsam stärker** sind, fördern wir ein Arbeitsumfeld, wo jeder sein Bestes geben kann – ohne Belästigung, Mobbing oder Misshandlung.

**Kommen Sie unserer Verpflichtung nach.** Seien Sie sich bewusst, dass Belästigung vielgestaltig sein kann. Sie kann:

- in körperlicher, verbaler oder in schriftlicher Form auftreten
- am Arbeitsplatz, bei arbeitsbezogenen Veranstaltungen oder im arbeitsbezogenen Umfeld auftreten
- von Mitarbeitern, aber auch von Kunden und Geschäftspartnern zugefügt bzw. gegen diese gerichtet werden
- sexueller Natur sein und sich an das gleiche oder das andere Geschlecht richten
- folgendes Verhalten einschließen:
  - » beleidigende oder abfällige Bemerkungen, Witze oder Bilder
  - » unerwünschte Berührungen oder sexuelle Annäherungsversuche
  - » rassistische Beleidigungen oder Beschimpfungen
  - » verbale oder physische Einschüchterung

Bei Vontier ist jegliche Form von Belästigung verboten. Wenn Sie belästigt werden oder vermuten, dass jemand belästigt wird, dann melden Sie sich zu Wort! (**Speak Up!**) Sie brauchen keine Vergeltungsmaßnahmen zu befürchten.



## Was ist „Belästigung“?

*Jedes unerwünschte Verhalten gegenüber einer anderen Person, das ein einschüchterndes, feindseliges oder beleidigendes Arbeitsumfeld schafft.*







# Respektvoller Umgang



## Was würden Sie tun?

*Eine Mitarbeiterin erzählt Ihnen von Ihrem Vorgesetzten, der suggestive Bemerkungen über ihr Aussehen macht und sie trotz vorheriger mehrfacher Ablehnung weiterhin bittet, mit ihr auszugehen. Dieses ist ihr offensichtlich unangenehm, aber sie sagt, dass sie es nicht melden wolle. Sollten Sie ihren Wunsch respektieren?*

## Was sollten Sie tun?

Ermutigen Sie Ihre Kollegin, das Problem durch eine der verfügbaren [Speak Up!](#) Ressourcen anzusprechen. Sie kann ihre Bedenken anonym äußern, wenn sie dies bevorzugt.

Es ist wichtig, die richtigen Ressourcen in Kenntnis zu setzen, damit wir unserer Verpflichtung zu einem sicheren und respektvollen Arbeitsplatz nachkommen.

Wenn Ihre Kollegin das Problem nicht selbst anspricht, müssen Sie es ansprechen.

Sie können sich beide sicher sein, dass es zu keinerlei Vergeltungsmaßnahmen kommen wird.







# Inklusion, Diversität und Gleichbehandlung

**Unsere Verpflichtung:** Wir schaffen eine Gemeinschaft, wo jeder dazugehört - wo Sie Ihre Meinung sagen, Sie selbst sein und sich unterstützt fühlen können. So erreichen wir gemeinsam mehr – für einander, für unsere Kunden und für die Welt, in der wir leben.

**Tägliches Handeln:** Wir sind **gemeinsam stärker** und wir alle spielen eine Rolle beim Aufbau einer Gemeinschaft der Inklusion und Zugehörigkeit. Stellen Sie bewusst vielfältige Teams zusammen. Suchen Sie aktiv nach anderen Meinungen. Seien Sie offen für unterschiedliche Standpunkte und geschäftliche Herangehensweisen.

**Ermöglichen Sie es unseren vielfältigen Talenten, unsere Innovationen und unseren Erfolg voranzutreiben.** Unser Arbeitsplatz, ebenso wie unsere Produkte und Dienstleistungen, profitieren von unseren vielfältigen Hintergründen, Erfahrungen und Kenntnissen. Respektieren Sie die Sichtweisen und kulturellen Unterschiede Ihrer Kolleginnen und Kollegen, der Geschäftspartner und Kunden und arbeiten Sie als ein Team zusammen, damit wir gemeinsam unser Bestes geben.

**Legen Sie den Schwerpunkt auf Fairness.** Behandeln Sie jeden fair, respektvoll und mit Würde. Treffen Sie Entscheidungen auf der Grundlage von Arbeitsplatzanforderungen und persönlichen Qualifikationen, ohne Berücksichtigung von Rasse, Hautfarbe, Nationalität, Religion, Geschlecht, Alter, Familienstand, Behinderung, Veteranenstatus, sexuelle Orientierung, Geschlechtsidentität, Geschlechtsausdruck oder anderer gesetzlich geschützter Eigenschaften.



## Was würden Sie tun?

*Eine Kollegin beleidigt häufig ein anderes Mitglied Ihres Teams. Ihr Verhalten ist Ihnen und anderen im Team sehr unangenehm.*

## Was sollten Sie tun?

Ein respektvoller Arbeitsplatz beginnt mit den täglichen Vorgehensweisen, die wir in unserem Arbeitsalltag anwenden. Wenn Sie sich einer Situation wie dieser bewusst werden, die nicht mit der Verpflichtung von Vontier zu Inklusion, Diversität und Gleichbehandlung und einem professionellen und respektvollen Arbeitsplatz übereinstimmt, seien Sie proaktiv.

Wenn es Ihnen nicht unangenehm ist, dann führen Sie ein Gespräch mit der Kollegin und teilen Sie ihr Ihre Bedenken mit. Auch wenn solche Gespräche schwierig sein können, so helfen Sie uns zu lernen und zu wachsen und uns gegenseitig besser zu verstehen. und

Wenn Sie sich nicht wohl dabei fühlen, sie direkt anzusprechen, wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, die Personalabteilung, das Rechts- und Compliance-Team oder die **[Speak Up!-Hotline](#)**.



# Sicherheit und Schutz

**Unsere Verpflichtung:** Wir fördern eine Sicherheitskultur und legen Wert darauf, dass sich jeder Mitarbeiter in jeder Hinsicht wohl fühlt - auch über seine physische Sicherheit hinaus. Das Wohlergehen unserer Belegschaft ist nicht auf ein Team beschränkt oder eine einmalige Verantwortung, sondern eine gemeinsame, tagtägliche Verpflichtung.

**Tägliches Handeln:** Wir befolgen die Gesundheits- und Sicherheitsanforderungen. Wir erfinden „**Besser**“ stets neu, um die Sicherheit unserer Mitarbeiter(innen) und des Arbeitsplatzes zu verbessern.

**Leisten Sie Ihren Beitrag.** Übernehmen Sie eine aktive Rolle bei der Gewährleistung Ihrer eigenen Sicherheit und der Sicherheit anderer, indem Sie die verbindlichen Sicherheitsschulungen absolvieren und die für Ihre Position geltenden Sicherheitsanforderungen erfüllen. Wenn Sie einen potenziell gefährlichen Zustand oder unsichere Vorgehensweise bemerken, melden Sie dieses umgehend Ihrem Manager oder Vorgesetzten oder der **Speak Up!-Hotline**. Melden Sie sich zu Wort, wenn Sie eine Möglichkeit sehen, unsere Sicherheitsverfahren zu verbessern; selbst dann, wenn die aktuelle Vorgehensweise keinen Sicherheitsverstoß darstellt.

**Seien Sie in Bestform.** Drogenmissbrauch kann sich negativ auf die Arbeitsleistung auswirken und Sie, Ihre Kolleginnen und Kollegen und Dritte gefährden.

Aus diesem Grund:

- Verboten wir illegale Drogen auf dem Firmengelände
- Ist es verboten, während der Arbeitszeit unter dem Einfluss von Drogen oder Alkohol zu stehen

Auf Feiern, die vom Unternehmen ausgerichtet werden und bei denen das Trinken alkoholischer Getränke erlaubt ist, stellen Sie bitte sicher, dass Ihr Verhalten unseren Werten und unserem Kodex entspricht. Lassen Sie bitte immer gutes Urteilsvermögen walten und mäßigen Sie sich.

Wir tolerieren keine Handlungen, die Mitarbeiter, Kunden, Lieferanten oder andere bedrohen. Waffen sind generell auf den Firmengeländen untersagt; es sei denn, dieses ist gesetzlich oder durch Unternehmensrichtlinien gestattet.



## Was würden Sie tun?

*Ihr Kollege schlägt eine Vorgehensweise vor, die erheblich Zeit und Geld spart, aber ein gewisses Sicherheitsrisiko birgt. Sollten Sie das Risiko eingehen?*

## Was sollten Sie tun?

Auch wenn wir uns zur kontinuierlichen Verbesserung verpflichten und offen für neue Ideen und Methoden sind, so steht dennoch die Mitarbeitersicherheit an erster Stelle. Alle potenziellen Prozessänderungen sollten zuerst auf Sicherheit hin bewertet werden.



## Erfahren Sie mehr

[Richtlinie zu Umwelt, Gesundheit und Sicherheit \(EHS\)](#)

[Eskalationsrichtlinie](#)







# Fairer Wettbewerb

**Unsere Verpflichtung:** Innovatives Denken und bahnbrechende Entwicklungen treiben unseren Erfolg voran. Wir glauben, dass jeder von einem offenen und wettbewerbsorientierten Markt profitiert.

**Tägliches Handeln:** Wir sind **motiviert, erfolgreich zu sein**, aber wir handeln immer fair und in Übereinstimmung mit unseren Werten und unserem Kodex. Wir vermeiden Handlungen, die den Wettbewerb einschränken oder andere am Wettbewerb hindern könnten.

**Gehen Sie keine unangemessenen Vereinbarungen ein.** Wir betreiben einen energischen und fairen Wettbewerb. Infolgedessen gehen wir keine schriftlichen oder mündlichen, formellen oder informellen Vereinbarungen oder Absprachen mit Wettbewerbern oder anderen ein, um:

- Preise für unsere Produkte oder Dienstleistungen „festzusetzen“ (erhöhen, festlegen oder halten)
- Gebiete, Märkte oder Kunden aufzuteilen
- den Markteintritt eines Unternehmens zu verhindern
- Geschäfte mit Kunden oder Lieferanten zu verweigern
- Produktion, Verkauf oder Erträge zu begrenzen
- ein Ausschreibungsverfahren zu beeinflussen

**Seien Sie vorsichtig.** Lassen Sie gutes Urteilsvermögen beim Umgang mit Mitbewerbern und anderen Dritten auf Branchentreffen, Seminaren und Kongressen walten. Besprechen Sie keine wettbewerbsrechtlich sensiblen Themen, und ergreifen Sie umgehend und eindeutig Maßnahmen, wenn andere dieses versuchen: Beenden Sie das Gespräch, verlassen Sie den Raum, dokumentieren Sie den Vorfall und melden Sie ihn dem Rechts- & Compliance-Team.

**Beschaffen Sie sich Informationen über den Wettbewerb auf die richtige Art und Weise.** Beschaffen Sie sich Informationen über unsere Wettbewerber auf faire und legale Weise – zum Beispiel durch Internetrecherche, die Medien und Fachartikel – niemals durch Täuschung oder Betrug. Bitten Sie neue Mitarbeiter(innen) nicht um Informationen über den Wettbewerb – sie sind verpflichtet, vertrauliche Informationen ihrer früheren Arbeitgeber zu schützen, ebenso wie unsere ehemaligen Mitarbeiter verpflichtet sind, unsere vertraulichen Informationen zu schützen.





# Fairer Wettbewerb



## Was ist ein „wettbewerbsrechtlich sensibles Thema“?

- Preise und Verkaufsbedingungen
- Kosten und Gewinne
- Kunden, Gebiete und Märkte



## Was würden Sie tun?

*Auf dem Treffen eines Fachverbandes kommt ein Mitbewerber mit Ihnen ins Gespräch und kommentiert beiläufig: „Der Markt scheint schwächer zu werden - sehen Sie das auch so? Wie sollten Sie reagieren“?*

## Was sollten Sie tun?

Solche Kommentare können harmlos klingen, könnten aber auf wettbewerbswidrige Absichten oder Motive hinweisen. Am besten wäre es, den Mitbewerber wissen zu lassen, dass diese Art von Gespräch unangebracht ist, sich dann zu entschuldigen und Ihrem Vorgesetzten und dem Rechts- und Compliance-Team zu berichten, was passiert ist, um die nächsten Schritte festzulegen.



## Erfahren Sie mehr [Richtlinie zum Kartellrecht](#)







# Anti-Bestechung und Anti-Korruption

**Unsere Verpflichtung:** Wir gewinnen auf der Grundlage unserer Innovationen, Produkte und Dienstleistungen. Korruption und Bestechung stehen im Widerspruch zu unserem Wert der Fairness und sind niemals Teil unserer Geschäftspraxis

**Tägliches Handeln:** Wir haben den Mut, Themen anzugehen, die mit unseren Werten unvereinbar sind. Wir versuchen nicht, Geschäfte durch unangemessene Mittel zu beeinflussen. Wir glauben, dass unsere Produkte und Dienstleistungen aus ihrer eigenen Kraft heraus gewinnen. Wir sind **motiviert, erfolgreich zu sein**, aber wir bestehen darauf, Geschäfte auf die richtige Art und Weise zu gewinnen.

**Halten Sie unsere Werte ein.** Geben oder akzeptieren Sie nichts von Wert, um Geschäfte zu gewinnen (oder zu behalten), eine Entscheidung zu beeinflussen oder einen Geschäftsvorteil zu erlangen. Befolgen Sie die globalen Antikorruptionsgesetze und unsere Richtlinien. Beachten Sie, dass diese Gesetze weltweit gelten, nicht nur in den Vereinigten Staaten, und nicht nur für Vontier-Mitarbeiter(innen) und Auftragnehmer, sondern auch für Dritte, die auf unsere Anweisung oder zu unserem Vorteil arbeiten, wie Vertriebspartner, Vertriebshändler, Handelsvertreter und Berater.

Denken Sie daran, das **Channel Partner-Toolkit** heranzuziehen. Es hilft Ihnen bei der Auswahl der passenden Geschäftspartner, die auch hinter unseren Werten stehen. Stellen Sie Fragen, wenn Sie sich nicht sicher sind, was erforderlich ist, und achten Sie darauf, alle finanziellen Transaktionen vollständig, genau und transparent zu erfassen.

**Handeln Sie beim Umgang mit Regierungsvertretern mit Bedacht.** Interaktionen mit Regierungsvertretern können auch über den Verkauf unserer Produkte hinausgehen. Dazu gehören Audits, Begehungen, Lizenzen, Zoll- und behördliche Genehmigungen. Weitere Leitlinien hierzu finden Sie im Abschnitt **Umgang mit Regierungen**. Denken Sie auch daran, mit dem Rechts- und Compliance-Team Rücksprache zu halten, bevor Sie einem Regierungsvertreter oder -mitarbeiter etwas von Wert anbieten, da dieses unter Umständen verboten oder beschränkt ist. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **Geschenke, Bewirtung und Reisen**.



## Was ist „etwas von Wert“?

*Es kann „alles“ sein! Und es kann etwas anderes als eine Barzahlung sein, einschließlich:*

- *Ein Geschenk*
- *Reisen oder Mahlzeiten*
- *Dienstleistungsvereinbarungen*
- *Eine vorgeschlagene Partnerschaft*
- *Ein Darlehen oder Gefallen*
- *Eine karitative oder politische Spende*
- *Ein Stellenangebot für einen engen Verwandten*





# Anti-Bestechung und Anti-Korruption



## Wer ist ein Regierungsvertreter?

*Der Begriff ist breit gefasst und umfasst:*

- *Regierungsangestellte*
- *Militärbeamte*
- *Gewählte Beamte oder Kandidaten*
- *Mitglieder politischer Parteien*
- *Mitarbeiter von staatlich geführten, staatseigenen oder staatlich geförderten Industrien*

*Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob es sich bei einer Person um einen Regierungsvertreter handelt, wenden Sie sich an das Rechts- und Compliance-Team*



## Erfahren Sie mehr

[Richtlinie zur  
Korruptionsbekämpfung](#)

[Toolkit für Vertriebspartner](#)

[Eskalationsrichtlinie](#)





# Geschenke, Bewirtung und Reisen

**Unsere Verpflichtung:** Wir glauben, dass der Austausch von geschäftlichen Aufmerksamkeiten ein normaler Bestandteil bei der Zusammenarbeit mit unseren Kunden und Geschäftspartnern ist. Wir lassen uns aber dadurch nicht beeinflussen und versuchen auch nicht, die Handlungen anderer unzulässig zu beeinflussen.

**Tägliches Handeln:** Wir stellen sicher, dass wir nichts geben oder annehmen, das zu einer unzulässigen Beeinflussung führen oder uns oder andere in ein schlechtes Licht rücken könnte.

**Sie müssen wissen, was akzeptabel ist.** Wann ist eine geschäftliche Gefälligkeit zu weit gegangen? Diese Informationen finden Sie in unserer Richtlinie zu **Geschenken und Bewirtungen**. Sie legt Grenzen für den Wert von Geschenken fest, die gegeben oder angenommen werden dürfen, sowie Anforderungen, die Sie beim Anbieten oder Annehmen von Geschenken oder geschäftlichen Bewirtungen befolgen müssen.

**Sie müssen wissen, was NICHT akzeptabel ist.** Einige Angebote sind niemals akzeptabel. Wenn ein Geschenk oder eine Bewirtung Sie in irgendeiner Weise verpflichtet oder Ihre Entscheidungsfindung beeinflussen könnte, ist es generell nicht angemessen.

## GESCHENKE UND BEWIRTUNG

### OK

✓ Sind von geringem Wert

✓ Werden nur gelegentlich gegeben

✓ Fördern eine legitime Geschäftsbeziehung

✓ Sind gesetzlich zulässig

✓ Halten die Richtlinien des Gebers und des Empfängers ein

### NICHT OK

✗ Sollen eine Entscheidung oder Handlung beeinflussen

✗ Sind übertrieben oder verschwenderisch

✗ Könnten Vontier in eine peinliche Lage versetzen

✗ Sind unangemessen oder von schlechtem Geschmack

✗ Werden ersucht (z. B. jemand bittet um etwas)





# Geschenke, Bewirtung und Reisen

**Halten Sie sich an unsere Reiserichtlinien.** Den Kunden an einen unserer Standorte einzuladen, ist manchmal die beste Lösung, um unsere Kompetenz zu zeigen. So kann er sich selbst ein Bild von unseren Produkten und Dienstleistungen vor Ort machen. Wenn die OpCo für die Reise bezahlt, müssen sehr spezifische Anforderungen erfüllt und Vorabgenehmigungen eingeholt werden. Lesen Sie unbedingt unsere [Reise- und Bewirtschaftungsrichtlinie](#) und füllen Sie das [Genehmigungsformular für Kundenreisen](#) aus, bevor Sie jemandem die Übernahme der Reisekosten anbieten. Insbesondere sollten Sie die Richtlinie überprüfen, bevor Sie sich bereit erklären, Reisekosten von Regierungsvertretern zu übernehmen.

**Seien Sie transparent.** Sie müssen alle gewährten oder angenommenen geschäftlichen Aufmerksamkeiten korrekt und vollständig in unseren Büchern und Unterlagen dokumentieren.



## Umgang mit Regierungsvertretern

*Die Regeln für das, was Sie Regierungsvertretern anbieten (oder von diesen annehmen) dürfen, sind sehr streng. Sie müssen alle geltenden OpCo-Richtlinien und Anforderungen kennen, die Geschenke an Regierungsvertreter betreffen.*



## Was würden Sie tun?

*Gerade haben Sie im Büro eine Lieferung erhalten. Ein kostspieliges Geschenk, von einem dankbaren Verkäufer als Dankeschön. Sie sind sich ziemlich sicher, dass Sie es aufgrund unserer Richtlinien nicht behalten dürfen. Welche Schritte sollten Sie unternehmen?*

## Was sollten Sie tun?

Geben Sie das Geschenk zurück und erklären Sie höflich, dass die Annahme nicht mit unseren Richtlinien übereinstimmt. Wenn dieses nicht möglich ist, besprechen Sie das Thema mit Ihrem Vorgesetzten und dem Rechts- und Compliance-Team. Alternativ können Sie das Geschenk auch z. B. an eine Wohltätigkeitsorganisation spenden oder es in einem gemeinsamen Bereich aufbewahren, so dass alle Freude daran haben.



## Erfahren Sie mehr

[Geschenke- und Bewirtschaftungsrichtlinie.](#)

[Reise- und Bewirtschaftungsrichtlinie](#)

[Genehmigungsformular für Kundenreisen](#)



# Werbung und Marketing

**Unsere Verpflichtung:** Wir bauen langfristige Kundenbeziehungen auf, indem wir immer ehrlich und integer handeln.

**Tägliches Handeln:** Wir sind **motiviert, erfolgreich zu sein**; das heißt, das zu tun, was für unsere Kunden am besten ist. Wir arbeiten daran, ihre Bedürfnisse zu verstehen, genaue Informationen über unsere Produkte und Dienstleistungen bereitzustellen und unsere Lösungen wahrheitsgemäß und angemessen zu bewerben und zu vermarkten.

**Aufgebautes Vertrauen erhalten** Stellen Sie wahrheitsgemäße und vollständige Informationen über die Qualität, Sicherheit, Funktionen und Verfügbarkeit unserer Produkte bereit. Unsere Kunden in die Irre führen, Produktleistungen übertreiben, etwas versprechen, was wir nicht liefern können? Das kann dazu führen, dass wir Vertrauen verlieren und ist niemals in Ordnung – das ist nicht die Art und Weise, wie wir Geschäfte machen.

**Wissen, was erforderlich ist.** Machen Sie sich mit den Anforderungen für die Vermarktung und den Verkauf unserer Produkte vertraut und befolgen Sie diese. Stellen Sie sicher, dass alle Aussagen über unsere Produkte durch Fakten gestützt werden und dass schriftliche und visuelle Beschreibungen unserer Produkte akkurat sind.



## Was würden Sie tun?

*Nachdem Sie über Monate eine Beziehung zu einem Kunden aufgebaut haben, ist dieser zur Vertragsunterzeichnung bereit. Aber in Ihrem Eifer, den Verkauf zum Abschluss zu bringen, sprechen Sie über einige Produktvorteile, die noch nicht verifiziert wurden. Stellen Sie dieses richtig und setzen das Geschäft aufs Spiel?*

## Was sollten Sie tun?

Ja. Alle Aussagen, die wir treffen, müssen der Wahrheit entsprechen und begründet sein. Sie müssen ehrlich über Produktmerkmale und -vorteile sprechen. Wenn der Kunde den Vertrag unterzeichnet und später feststellt, dass Sie nicht die Wahrheit gesagt haben oder dass das Produkt nicht die von Ihnen beschriebenen Vorteile bietet, wird dies nicht nur die Geschäftsbeziehung beeinträchtigen, sondern auch das Vertrauen gefährden, das er in Ihre OpCo gesetzt hat.







# Zusammenarbeit mit Geschäftspartnern

**Unsere Verpflichtung:** Wir sind uns bewusst, dass unsere Beziehungen zu Lieferanten, Vertriebspartnern und anderen Drittparteien für unseren Erfolg von entscheidender Bedeutung sind – wählen Sie also Geschäftspartner aus, die unseren hohen Standards entsprechen.

**Tägliches Handeln:** Wir sind **gemeinsam stärker**, wenn wir integer und transparent handeln und unsere Geschäftspartner dazu verpflichten, ebenso vorzugehen.

**Treffen Sie Ihre Auswahl sorgfältig.** Wenn Sie an der Auswahl eines Geschäftspartners von Vontier beteiligt sind, befolgen Sie unsere internen Prozesse, einschließlich der Durchführung von Due Diligence (eine sorgfältige wirtschaftliche, rechtliche, steuerliche und finanzielle Analyse). Treffen Sie Entscheidungen, die auf den Bedürfnissen unseres Unternehmens und auf sachlichen Standards wie Preis, Qualität und Service basieren - niemals auf persönlichen Vorlieben, Nutzen oder Interessen. Bedenken Sie, dass die Vorgehensweisen unserer Geschäftspartner auf Vontier zurückfallen; stellen Sie also sicher, dass sie unsere Erwartungen verstehen und moralisch und in einer Art und Weise handeln, die unsere Werte und unseren Kodex widerspiegelt.

**Nehmen Sie unsere Partner in die Pflicht.** Unser **Verhaltenskodex für Lieferanten** legt die Erwartungen dar, die wir an unsere Geschäftspartner stellen. Für bestimmte Geschäftspartner gilt das **Vertriebs-Partner-Toolkit**. Informieren Sie sich darüber, wann und für welche Parteien dieses gilt und befolgen Sie es.

Wenn Sie unsere Geschäftspartner im Rahmen Ihrer Arbeit managen oder mit ihnen zusammenarbeiten, überwachen Sie deren Verträge und Leistungen und:

- seien Sie bei Ihren Geschäftstätigkeiten ehrlich und genau
- schützen Sie deren vertrauliche Geschäftsinformationen mit der gleichen Sorgfalt, mit der Sie unsere schützen
- vermeiden Sie mögliche **Interessenkonflikte**
- halten Sie Ihre Erwartungen hoch - seien Sie besonders wachsam im Hinblick auf **Menschenrechtsverletzungen** und **Bestechung oder Korruption**
- melden Sie sich immer zu Wort, **Speak Up!**, wenn Sie vermuten, dass ein Geschäftspartner gegen unseren Kodex oder unsere Werte verstößt



## Was würden Sie tun?

*Ein Lieferant, mit dem Sie seit vielen Jahren zusammenarbeiten, tritt an Sie heran, um über eine Partnerschaft bei einem neuen Geschäftsvorhaben zu sprechen. Es scheint eine gute Gelegenheit zu sein, und hat nichts mit Ihrer Tätigkeit bei Vontier zu tun - ist es in Ordnung, sich mit ihm zu treffen und das Thema ausführlicher durchzusprechen?*

## Was sollten Sie tun?

Wahrscheinlich nicht. Bedenken Sie, wie dieses Geschäftsvorhaben von anderen wahrgenommen werden könnte, insbesondere wenn Sie Entscheidungen hinsichtlich der Beziehung zum Lieferanten im Auftrag von Vontier treffen.

Sprechen Sie mit Ihrem Manager oder Vorgesetzten, bevor Sie sich auf ein Treffen mit dem Lieferanten einigen. Transparenz ist bei potenziellen Interessenkonflikten oder auch, wenn es nur den Anschein eines Konflikts gibt, immer die richtige Vorgehensweise.

Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt zu **Interessenkonflikten**.



## Erfahren Sie mehr

**Verhaltenskodex für Lieferanten**

**Toolkit für Vertriebspartner**



# Einhaltung von Import-, Export- und Handelsbestimmungen

**Unsere Verpflichtung:** Wir halten die globalen Gesetze, die für den Import und Export unserer Produkte gelten, ein.

**Tägliches Handeln:** Wir kennen und befolgen die Import-/Exportanforderungen, die für unser Geschäft und unsere Arbeit gelten, unabhängig davon, wo wir arbeiten oder Geschäfte tätigen, und dokumentieren jede Transaktion ehrlich, genau und vollständig.

**Einhaltung von Wirtschaftssanktionen, Exportkontrollen und Anti-Boycott-Regeln.** Die Vereinigten Staaten und andere Länder setzen Wirtschafts- und Handelsanktionen durch, d.h. diese Länder schränken die Orte und Personen, an denen bzw. mit denen wir Geschäfte tätigen können, ebenso wie die Produkte, die wir verkaufen können, ein. Außerdem kann eine spezielle Lizenz für den Verkauf oder Versand unserer Produkte verlangt werden. Wenn Sie eine Frage zum Geltungsbereich dieser Gesetze haben, wenden Sie sich an das Rechts- und Compliance-Team.

Sie können sich auch an eine dieser Ressourcen wenden, wenn Sie zur Beteiligung an einem ausländischen Boykott aufgefordert werden. Vontier und unsere Mitarbeiter(innen) können persönlich haftbar gemacht werden, wenn sie sich an einem Auslandsboykott beteiligen, diesen unterstützen oder sich bereit erklären, ihn einzuhalten. Bestimmte Boykottaufrufen müssen gegebenenfalls der US-Regierung gemeldet werden, auch wenn wir nicht daran teilnehmen oder nicht auf solche Aufforderungen reagieren,

**Stellen Sie sicher, dass Sie die Einfuhrbestimmungen einhalten.** Wir sind verpflichtet, eine genaue Erklärung darüber abzugeben, was wir einführen und welche Zölle auf jeden Artikel entfallen. Auch hier ist das Rechts- und Compliance-Team Ihre Ressource – kontaktieren Sie sie, wenn Sie Fragen zur Einhaltung von Importbestimmungen oder zu Ihrer Rolle im Prozess haben.



## Was würden Sie tun?

*Ein Kunde hat Sie gebeten, eine Rechnung so zu ändern, dass ein anderer Endbestimmungsort angegeben wird. Was sollten Sie tun?*

## Was sollten Sie tun?

Wir sind verpflichtet, Importe und Exporte genau und transparent zu deklarieren. Stellen Sie sicher, dass die Rechnung korrekt ist – nicht geändert. Wenden Sie sich an Ihren lokalen Trade Compliance-Vertreter, den Global IMEX Trade Compliance Direktor von Vontier oder das Rechts- und Compliance-Team, um die entsprechenden nächsten Schritte festzulegen.



## Erfahren Sie mehr

[Importrichtlinie](#)

[Exportrichtlinie](#)

[Eskalationsrichtlinie](#)





# Produktqualität

**Unsere Verpflichtung:** Wir verpflichten uns, sichere und zuverlässige Produkte zu entwickeln und erfüllen die Qualitätserwartungen unserer Kunden.

**Tägliches Handeln:** Wir **gestalten die Zukunft** und dabei nutzen wir das VBS, um Qualität bei allem, was wir tun, zu gewährleisten. Des Weiteren halten wir unsere bestehenden Prozesse ein.

**Qualität steht an erster Stelle.** Wenn Sie am Design, der Entwicklung, Produktion, Prüfung, Etikettierung, Verpackung, Lokalisierung, Qualifizierung oder Zertifizierung unserer Produkte beteiligt sind, stellen Sie sicher, dass unsere Produkte und Dienstleistungen an den Orten, an denen sie produziert werden und in den Märkten, in denen wir sie verkaufen:

- in Übereinstimmung mit allen geltenden Qualitäts-, Sicherheits- und Wirksamkeitsvorschriften produziert werden.
- alle Anforderungen an Kennzeichnung, Verpackung und Dokumentation erfüllen.
- alle Anforderungen hinsichtlich Sicherheitsanmeldungen, Inspektionen, Präqualifikationen, Freigaben und Verfahren erfüllen.

**Erfüllen oder übertreffen Sie Erwartungen.** Sie müssen mit den gesetzlichen Anforderungen, die für die Herstellung und den Verkauf unserer Produkte in den Ländern gelten, in denen Sie tätig sind, vertraut sein und diese befolgen. Wenn wir diese Anforderungen nicht einhalten, riskieren wir nicht nur Umsatzeinbußen, sondern auch den Verlust des Vertrauens unserer Kunden und Aktionäre.

**Setzen Sie sich für kontinuierliche Verbesserung ein.** Wenn Sie Lücken feststellen, ermitteln Sie die Ursache, leiten Sie Gegenmaßnahmen ein und verbessern Sie die Prozesse kontinuierlich, um eine Wiederholung zu verhindern. Fragen oder Bedenken zur Qualität und Sicherheit unserer Produkte sollten Sie Ihrem Manager oder Vorgesetzten, der Qualitäts- oder Produkt-Compliance-Funktion Ihrer OpCo oder der **Speak Up!-Hotline** melden.



## Was würden Sie tun?

*Sie haben eine Frist einzuhalten, und Ihr Vorgesetzter weist Sie an, einen neuen Lieferanten zu beauftragen, der nicht für den Abschluss des Projekts zugelassen ist. Der Anbieter scheint qualifiziert zu sein. Beauftragen Sie den Anbieter?*

## Was sollten Sie tun?

Nein. Wir arbeiten nur mit zugelassenen Anbietern zusammen, um die Qualität zu gewährleisten. Teilen Sie Ihrem Vorgesetzten mit, dass dieser Anbieter nicht zugelassen ist oder unternehmen Sie die entsprechenden Schritte, damit dieser die erforderliche Zulassung erhält. Wenn es Ihnen unangenehm ist, das Thema direkt bei Ihrem Vorgesetzten anzusprechen, dann wenden Sie sich an die **Speak Up!-Hotline**.







# Vermögenswerte des Unternehmens

**Unsere Verpflichtung:** Wir stellen den Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen die Anlagen, Geräte und Ressourcen zur Verfügung, die sie für ihre Arbeit benötigen - wir erwarten, dass jeder bei Vontier verantwortungsvoll damit umgeht.

**Tägliches Handeln:** Wir nutzen das Firmenvermögen für die Geschäftstätigkeiten des Unternehmens und schützen es vor Diebstahl, Betrug, Verschwendung und Missbrauch. Wir erfinden auch „**Besser**“ neu, indem wir potenzielle Bedrohungen für unsere Vermögenswerte antizipieren und entschärfen.

**Schützen Sie unsere physischen Vermögenswerte.** Von Rohstoffen und Maschinen bis hin zu Büroausstattung und Firmenwagen - Vontiers materielle Vermögenswerte helfen uns dabei, ein leistungsstarkes Produktportfolio für unsere Kunden zu entwickeln, zu fertigen und zu liefern. Halten Sie sich an unsere Richtlinien und verleihen, verkaufen oder verschenken Sie diese Vermögenswerte niemals, es sei denn, Sie sind dazu befugt.

**Schützen Sie unsere Informationswerte.** Behandeln Sie alle unsere Informationen – ob schriftlich, elektronisch oder mündlich – mit Sorgfalt. Verwenden Sie sie gemäß unseren Richtlinien und machen Sie sich mit dem höheren Sorgfaltsstandard, der für **Datenschutz, vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum** gilt, vertraut.

**Schützen Sie unsere elektronischen Vermögenswerte.** Unsere Hardware, Software und Netzwerke tragen dazu bei, unsere Innovationen voranzutreiben und werden nur für geschäftliche Zwecke bereitgestellt. Nutzen Sie unsere Technologie verantwortungsvoll und schützen Sie sie vor Bedrohungen und schädlichen Akteuren (siehe den Abschnitt **Cybersicherheit** in unserem Kodex). Verwenden Sie sie niemals für nicht autorisierte, unprofessionelle oder illegale Zwecke. Die eingeschränkte persönliche Nutzung von Vermögenswerten wie Laptop und Telefon ist zulässig (z. B. zum Überprüfen von Nachrichten). Stellen Sie jedoch sicher, dass Ihre Nutzung unseren Werten entspricht und Ihre Arbeit oder unser Geschäft nicht beeinträchtigt.

Weitere Informationen finden Sie in unserer **Richtlinie zur akzeptablen Nutzung**. Seien Sie sich bewusst, dass alle Informationen, die Sie erstellen, teilen, speichern oder auf unsere Systeme herunterladen, Vontier gehören und wir Netzwerke und Systeme prüfen können, um die Einhaltung unserer Richtlinien sicherzustellen.



## Was würden Sie tun?

*Sie kommen am Schreibtisch eines Kollegen vorbei, um ihm eine Frage zu stellen und sehen, dass er sich eine Website mit pornografischen Inhalten anschaut. Ihr Kollege sieht Ihren überraschten Gesichtsausdruck und sagt Ihnen, dass Sie sich keine Sorgen machen müssen, dass er nur gelegentlich auf diese Art von Websites geht und sie nie mit anderen teilt. Ist das in Ordnung?*

## Was sollten Sie tun?

Nein. Unsere Systeme sollten niemals verwendet werden, um auf unangemessene Websites oder Informationen zuzugreifen. Teilen Sie Ihre Bedenken Ihrem Manager oder Vorgesetzten mit oder wenden Sie sich an die **Speak Up!-Hotline**



## Erfahren Sie mehr

**Richtlinie zur angemessenen Nutzung**







# Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum

**Unsere Verpflichtung:** Informationen bestimmen jeden Aspekt unseres Geschäftes und helfen uns, auf dem Markt strategisch und wettbewerbsfähig zu bleiben – die wichtige Verpflichtung, sie zu schützen, ist uns bewusst.

**Tägliches Handeln:** Wir sind wachsam und schützen unsere Informationen ebenso wie die, die uns von anderen anvertraut worden sind.

**Wissen, was vertraulich ist.** Vertrauliche Informationen können vielgestaltig sein, z. B.:

- ✓ Informationen über unser Unternehmen – wie z. B. Produktforschung, Produktspezifikationen und -designs, Kundenlisten und Geschäftspläne
- ✓ Personenbezogene Daten wie z. B. Adresse oder Standort, Telefonnummer, Kreditkarten- oder Kontonummer, Informationen zu Zusatzleistungen, Vergütungen, Sozialversicherungs- oder Beschäftigungsinformationen oder Kennung der Geräte, die der Mitarbeiter nutzt. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **Pri-vatsphäre und Datenschutz**
- ✓ Informationen über oder von anderen Unternehmen, deren Vertraulichkeit wir zugestimmt haben

**Treffen Sie Vorsichtsmaßnahmen.** Kennzeichnen Sie vertrauliche Informationen gemäß unseren Richtlinien, damit andere die Sensibilität dieser Informationen verstehen. Bevor Sie vertrauliche Informationen an jemanden weitergeben (innerhalb oder außerhalb von Vontier), stellen Sie sicher, dass:

- Sie berechtigt sind, sie zu weiterzugeben
- Sie sie nur an jemandem weitergeben, der befugt ist, sie einzusehen und der sie aus geschäftlichen Gründen benötigt
- Sie die Menge der weitergegebenen Informationen auf das Erforderliche beschränken
- Jede dritte Partei, mit der Sie diese Informationen austauschen, überprüft und für den Erhalt dieser Art von Informationen zugelassen wurde und in einer vertraglichen Beziehung zu uns steht, wie z. B. durch eine unterzeichnete Dienstleistungsvereinbarung oder eine Vertraulichkeits- oder Geheimhaltungsvereinbarung.

Besprechen Sie niemals vertrauliche Unternehmensgeschäfte an öffentlichen Orten wie Aufzügen, Flugzeugen oder Restaurants, wo andere mithören können.





# Vertrauliche Informationen und geistiges Eigentum

**Schützen Sie, was uns zu dem macht, was wir sind:** Erfindungen, Konzepte, Softwarecode, Geschäftsgeheimnisse und Originalarbeiten unserer Mitarbeiter - unser geistiges Eigentum, das für jahrelanges innovatives Denken und einen erheblichen Aufwand an Zeit und Ressourcen steht. Befolgen Sie die Richtlinien und Verfahren, die wir eingeführt haben, um unser geistiges Eigentum zu identifizieren und zu schützen. Ihre Verantwortung, geistiges Eigentum zu schützen, erstreckt sich auch auf das geistige Eigentum, das unsere Geschäftspartner und andere Dritte mit uns teilen. Respektieren Sie deren Arbeit und stellen Sie sicher, dass Sie deren Rechte niemals verletzen.



## „Geistiges Eigentum“ umfasst:

- Patente
- Markenzeichen
- Urheberrechte
- Geschäftsgeheimnisse
- Daten/Datenanalysen

*Sofern nicht ausgewiesen und/oder ausdrücklich erlaubt, ist Vontier Eigentümer eines jeden Arbeitsproduktes (einschließlich einer Idee, Verfahren, Erfindungen oder Verbesserungen), das Sie entwickeln oder entwerfen oder von dem Sie vernünftigerweise erwarten, dass es (1) im Rahmen Ihrer Arbeit bei uns entwickelt oder entworfen wird; (2) wenn es sich um eine Technologie handelt, die eines der Vontier-Unternehmen entwickelt oder verkauft oder (3) wenn Ressourcen von Vontier dafür eingesetzt werden.*



## Was würden Sie tun?

*Sie sind neu bei Vontier, haben aber aufgrund Ihrer Arbeit bei einem früheren Arbeitgeber ausgezeichnetes Marketing Know-How. Ist es in Ordnung, dieses mit dem neuen Team zu teilen?*

## Was sollten Sie tun?

Wenn es sich bei den Informationen um vertrauliche Informationen handelt, ist es nicht in Ordnung, sie weiterzugeben. Sie sind verpflichtet, die vertraulichen Informationen Ihres früheren Arbeitgebers genauso zu schützen wie die Informationen von Vontier, in dem Fall, dass Sie Vontier verlassen. Sie können jedoch allgemeines Marketingwissen und Erkenntnisse, die Sie im Laufe der Zeit gewonnen haben und die nicht vertraulich sind, teilen. Wenn Sie Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Ihre OpCos oder das Rechts- und Compliance-Team von Vontier.



## Erfahren Sie mehr

[Richtlinie zum geistigen Eigentum](#)

[Eskalationsrichtlinie](#)





# Datenschutz

**Unsere Verpflichtung:** Wir respektieren die personenbezogenen Daten anderer und verpflichten uns, diese verantwortungsvoll zu nutzen und sie vor unbefugter Offenlegung und Datenschutzverletzung zu schützen.

**Tägliches Handeln:** Wir halten die Datenschutz- und Sicherheitsgesetze der Länder, in denen wir tätig sind, ein und sind transparent in Bezug darauf, wie wir die personenbezogenen Daten verarbeiten. Gemeinsam erfinden wir „**Besser**“ **kontinuierlich neu**, um Prozesse zu entwickeln, die sowohl neue Datenschutzerfordernisse erfüllen als auch die Kundenerfahrung bereichern.

**Wissen, was erforderlich ist.** Datenschutzgesetze und -vorschriften (einschließlich der EU-Datenschutz-Grundverordnung) und unsere Richtlinien beschreiben, wie personenbezogenen Daten ordnungsgemäß erhoben, genutzt, übertragen, gespeichert und entsorgt werden müssen. Wenn Sie mit personenbezogenen Daten umgehen, stellen Sie sicher, dass Sie wissen, was erforderlich ist, und behandeln Sie sie mit der angemessenen Sorgfalt.

Das beinhaltet Folgendes:

- Erheben Sie Daten nur auf rechtmäßige und faire Weise und, wenn angemessen, mit dem Wissen der betroffenen Person
- Verwenden Sie sie nur für legitime Geschäftszwecke und für genehmigte Nutzungsweisen
- Erfassen Sie nicht mehr Daten, als für die Ausführung der Aufgabe erforderlich sind
- Geben Sie sie nur im gesetzlich erlaubten Rahmen an Personen innerhalb oder außerhalb von Vontier weiter, die berechtigt sind, sie einzusehen. Ergreifen Sie zusätzliche Maßnahmen, wenn personenbezogene Daten an einen Drittanbieter weitergegeben werden, der zur Unterstützung unserer Arbeit beauftragt wurde
- Treffen Sie angemessene Sicherheitsvorkehrungen, um personenbezogene Daten gegen das Risiko eines Verlusts oder einer unbefugten Nutzung, Änderung, Zerstörung oder Offenlegung zu schützen

**Melden Sie vermutete Datenschutzverletzungen unverzüglich.** Wenn Sie der Meinung sind, dass personenbezogene Daten eingesehen, genutzt, abgerufen, offengelegt/geteilt oder unsachgemäß zur Verfügung gestellt wurden, melden Sie Ihre Bedenken sofort Ihrem Manager oder Vorgesetzten oder über die [Speak Up!-Hotline](#).



## Was würden Sie tun?

*Sie arbeiten im Account Management und betreuen viele Abrechnungs- und Kreditkartentransaktionen. Bei der Bearbeitung der Dokumente achten Sie darauf, dass Sie alle Unterlagen, die personenbezogenen Daten beinhalten, in einem Stapel auf Ihrem Schreibtisch ablegen und mit einem Deckblatt mit der Aufschrift „Schreddern“ versehen.*

*Einmal pro Woche bringen Sie den Stapel in einen gesicherten Aktenvernichtungsbehälter, um die ordnungsgemäße Entsorgung zu gewährleisten. Erfüllen Sie Ihre Verpflichtung zum Schutz personenbezogener Daten?*

## Was sollten Sie tun?

Wahrscheinlich nicht. Wenn Sie nicht in einem Einzelbüro arbeiten, das Sie jedes Mal, wenn Sie es verlassen, abschließen, könnten diese Informationen für andere sichtbar und somit anfällig für eine Datenschutzverletzung sein.

Um unsere Standards zu erfüllen, sollten Sie die Informationen an einem sicheren Ort in Ihrem Arbeitsbereich einschließen oder die Informationen sofort in einem gesicherten Aktenvernichter entsorgen.



## Erfahren Sie mehr

[Hinweis zum Schutz personenbezogener Daten](#)

[Eskalationsrichtlinie](#)



# Cybersicherheit

**Unsere Verpflichtung:** Technologieanwendungen und Konnektivität sind leistungsstärker als je zuvor. Und die damit verbundenen Risiken waren nie größer. Wir sind uns unserer wichtigen Pflicht bewusst, unsere Daten, Netzwerke und Systeme zu schützen.

**Tägliches Handeln:** Wir sind proaktiv. Wenn wir eine Technologie einsetzen, um die **Zukunft zu gestalten** und die Effizienz unserer Arbeit zu steigern, nutzen wir unser VBS-Toolset, um die entsprechenden Sicherheitsvorkehrungen zu treffen. Wir beobachten aufmerksam Situationen, die Vontier Cyberangriffen aussetzen könnten.

**Das Reputationsrisiko verstehen.** Auf einen verdächtigen Link klicken, ein Kennwort auf einer Haftnotiz hinterlassen, die Antiviren-Software nicht aktualisieren - dieses sind nur einige Beispiele dafür, wie Hackerangriffe und Datenschutzverletzungen auftreten können.

**Seien Sie Cyber-bewusst.** Wenn Sie Fragen zur Sicherheit Ihres Geräts haben oder verdächtige Aktivitäten entdecken, teilen Sie Ihre Bedenken sofort dem Vontier-Informationssicherheitsteam per E-Mail an [Infosec@vontier.com](mailto:Infosec@vontier.com) mit.



*Der beste Weg, um unsere Systeme zu schützen, besteht darin, unsere Richtlinien zu befolgen, ein gutes Urteilsvermögen walten zu lassen und bewährte Cybersicherheitspraktiken zu beachten:*

- *Erstellen Sie starke Passwörter und teilen Sie sie niemandem mit, auch wenn Sie dazu aufgefordert werden*
- *Gewährleisten Sie die physische Sicherheit der Ihnen zugewiesenen Informationen und Hardware*
- *Greifen Sie nur über autorisierte Anwendungen und Geräte auf unsere Netzwerke zu*
- *Halten Sie Ihre Systeme, Browser und Antiviren-Software auf dem neuesten Stand – aktualisieren Sie sie, wenn Sie von Vontiers Informationssicherheitsteam dazu aufgefordert werden*
- *Achten Sie besonders auf Folgendes:*
  - » *Was Sie anklicken – seien Sie auf der Hut vor Phishing*
  - » *Was Sie weitergeben – verschlüsseln Sie vertrauliche Informationen angemessen*
  - » *Was Sie herunterladen – entfernen Sie verdächtige Dateien, Software oder E-Mails, die einen schädlichen Code einschleppen können*





# Cybersicherheit



## Was würden Sie tun?

*Sie erhalten eine E-Mail, die darauf hinweist, dass Ihr Arbeitskonto ungewöhnliche Anmeldeaktivitäten aufweist. Aus der E-Mail ist nicht klar ersichtlich, ob sie von Ihrer IT-Abteilung stammt, aber sie enthält einen Link, auf den Sie klicken können, um weitere Details zu erhalten. Was sind Ihre nächsten Schritte?*

## Was sollten Sie tun?

Klicken Sie nicht auf den Link. Es könnte sich hier um Phishing handeln, das zum Ziel hat, vertrauliche Informationen über Sie zu erlangen oder Zugang zu unseren Unternehmenssystemen zu bekommen. Leiten Sie die verdächtige E-Mail als Anhang an das Informationssicherheitsteam von Vontier unter [Infosec@vontier.com](mailto:Infosec@vontier.com) weiter. Es wird Ihnen die weiteren Schritte mitteilen. Auch wenn eine E-Mail legitim erscheint, sollte man sie immer erst überprüfen, bevor man sie anklickt.



## Erfahren Sie mehr

[Reaktionsplan bei Vorfällen](#)

[Eskalationsrichtlinie](#)







# Interessenkonflikte

**Unsere Verpflichtung:** Wir sind Menschen mit außerberuflichen Interessen, Beschäftigungen und Beziehungen, die wir aber nicht in die Geschäftsentscheidungen, die wir als Vontier-Mitarbeiter treffen, einfließen lassen.

**Tägliches Handeln:** Wir verhalten uns transparent in Situationen, die unsere Interessen oder die eines engen Freundes oder Familienmitglieds in einen potenziellen Konflikt mit den Interessen von Vontier bringen könnten und wir stellen sicher, dass unsere Handlungen im Namen von Vontier frei von jedem Zweifel sind.

**Seien Sie proaktiv.** Die beste Art und Weise, einen Interessenkonflikt zu unterbinden, ist es, Situationen, die zu einem Interessenkonflikt führen können, zu erkennen und zu vermeiden.

**Interessenkonflikte offenlegen.** Wenn Sie glauben, dass ein Konflikt vorliegt oder den Eindruck haben, dass ein Konflikt besteht, seien Sie offen, transparent und proaktiv, indem Sie die Situation umgehend mit Ihrem Vorgesetzten besprechen. Die meisten Konflikte können vermieden oder gemildert werden, wenn sie umgehend offengelegt werden. Wenn ein tatsächlicher oder potenzieller Konflikt jedoch nicht offengelegt wird, kann dieses zu einem Vertrauensverlust führen und die Situation verschlimmern.

**Stellen Sie sich folgende Fragen:**

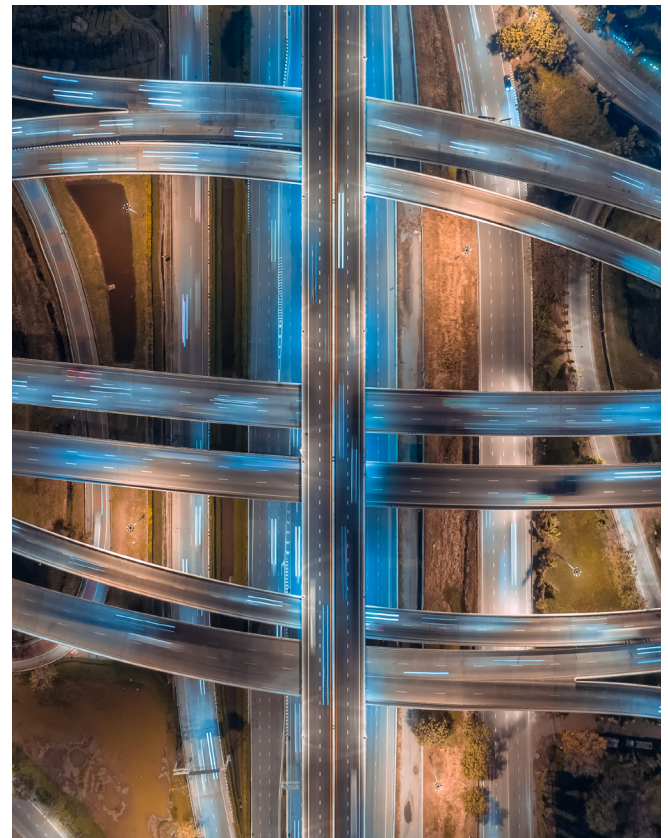
- ?** Könnte diese Situation meine Verantwortlichkeiten für Vontier beeinträchtigen oder den Anschein erwecken, dieses zu tun?
- ?** Könnte sie den Anschein erwecken, die Entscheidungen, die ich im Namen von Vontier treffe, zu beeinflussen?
- ?** Würde es für einen Dritten wie ein Konflikt aussehen?

Wenn die Antwort auf eine dieser Fragen „Ja“ oder „**ich bin mir nicht sicher**“ lautet, liegt möglicherweise ein Konflikt vor und Sie sollten sich von Ihrem Vorgesetzten, der Personalabteilung, dem Rechts- & Compliance Team oder über die [Speak Up!-Hotline](#) Rat einholen, bevor Sie fortfahren.



## Was ist ein „Interessenkonflikt“?

*Ein Interessenkonflikt besteht dann, wenn Ihre persönlichen Interessen (oder die Interessen eines Familienmitglieds) die Interessen von Vontier beeinträchtigen oder einen solchen Anschein erwecken.*







# Interessenkonflikte



**Es ist nicht möglich, jeden potenziellen Konflikt aufzulisten, aber einige der häufigsten sind:**

- *Eine finanzielle Beteiligung an einem Unternehmen, das von Vontier kauft oder an Vontier verkauft*
- *Eine Nebentätigkeit bei einem Mitbewerber oder einem Unternehmen, das mit Vontier oder seinen Kunden Geschäfte tätigt oder tätigen will*
- *Eine Position bei Vontier einzunehmen, die es Ihnen ermöglicht, Familienmitglieder einzustellen, zu befördern, zu leiten oder deren Karriereentscheidungen zu beeinflussen*
- *Ihre Position bei Vontier nutzen, um einen persönlichen Vorteil zu erlangen, der nicht allen Mitarbeitern zur Verfügung steht, wie z. B. Sonderrabatte oder ein Darlehen*
- *Eigentum, Ressourcen oder Informationen von Vontier zur Förderung eines persönlichen Interesses nutzen oder eine Gelegenheit, die Vontier zusteht, für sich selbst wahrnehmen*
- *Die Ausübung einer Tätigkeit in einem anderen Unternehmen als Direktor, leitender Angestellter oder Berater, die Ihre Verpflichtungen gegenüber Vontier beeinträchtigt*
- *Eine Beziehung mit jemandem eingehen, der Ihnen unterstellt ist oder dessen Leistungsbeurteilung und/oder Vergütung Sie anderweitig beeinflussen*



## Was würden Sie tun?

*Einer Ihrer Lieferanten fragt Sie, ob Sie sich etwas „nebenher“ verdienen möchten. Sie könnten das Geld gut gebrauchen und den Job nach Feierabend erledigen, so dass Ihre Tätigkeit bei Vontier nicht beeinträchtigt würde. Sollten Sie um Rat fragen, bevor Sie den Job annehmen?*

## Was sollten Sie tun?

Ja. Diese Gelegenheit schafft einen potenziellen Interessenkonflikt. Selbst wenn Sie keinen Einfluss darauf haben, ob wir mit diesem Lieferanten zusammen arbeiten, so birgt das Arbeiten sowohl für Vontier als auch für einen Lieferanten von Vontier die Gefahr geteilter Loyalität. Der Nebenjob könnte unsere Geschäftsbeziehung mit dem Lieferanten beeinflussen und andere dazu veranlassen, Ihre Fähigkeit in Frage zu stellen, objektive Geschäftsentscheidungen im Namen von Vontier zu treffen.

Bedenken Sie immer, dass der Anschein eines Konfliktes Vertrauen untergraben und ebenso schädlich für unseren Ruf sein kann wie ein tatsächlicher Konflikt. Es ist möglich, dass Sie und Ihr Vorgesetzter sich auf Richtlinien einigen, die es Ihnen ermöglichen, den Nebenjob anzunehmen; dafür ist es aber erforderlich, dass Sie im Vorfeld fragen.



# Finanz- und Geschäftsunterlagen

**Unsere Verpflichtung:** Wir sind uns bewusst, dass genaue und vollständige Aufzeichnungen nicht nur zu guten Geschäftsentscheidungen führen, sondern auch das Vertrauen von Investoren, staatlichen Aufsichtsbehörden und anderen Interessengruppen erhalten.

**Tägliches Handeln:** Wir sind **motiviert, erfolgreich zu sein** und erkennen, um unsere Ziele zu erreichen, unsere gemeinsame Verantwortung an, Informationen korrekt zu dokumentieren und ein klares und vollständiges Bild jeder Transaktion zu abzugeben.

## Führen Sie ehrliche und genaue Aufzeichnungen.

Die Rechtmäßigkeit unserer Aufzeichnungen ist nicht nur die Aufgabe unseres Finanzteams; sie ist die Aufgabe aller Mitarbeiter(innen). Befolgen Sie unsere Richtlinien, Prozesse und internen Kontrollen und holen Sie bei Bedarf Genehmigungen und Belege ein.

Wenn Sie an der Erstellung von Finanz- oder Geschäftsunterlagen für Vontier beteiligt sind, halten Sie sich an alle geltenden gesetzlichen und regulatorischen Anforderungen und stellen Sie wahrheitsgemäße, faire, genaue und zeitnahe Informationen bereit.

**Überschreiten Sie nicht Ihre Befugnisse.** Es gibt spezifische Prozesse, die Unterschriften- und Ausgabeberechtigungen definieren und die notwendigen Kontrollen für die effektive Führung unserer Geschäfte aufzeigen. Wenn Sie sich nicht sicher sind, ob Sie berechtigt sind, ein Dokument zu unterzeichnen oder im Namen von Vontier handeln zu dürfen, dann holen Sie bitte im Vorfeld eine Genehmigung ein.

**Verwalten Sie Unterlagen mit Sorgfalt.** Unsere **Richtlinie zur Verwaltung von Unterlagen** beschreibt, wie Informationen gespeichert, verwaltet, aufbewahrt und entsorgt werden. Verwenden Sie nur vom Unternehmen unterstützte Plattformen und Systeme, um Ihre Arbeit zu kommunizieren und zu erledigen. Vernichten Sie keine Dokumente, die einer gesetzlichen Aufbewahrungspflicht unterliegen. Wenn Sie aufgefordert werden, Dokumente zu ändern, besprechen Sie die Anfrage mit Ihrem Vorgesetzten oder einer anderen Führungskraft und stellen Sie sicher, dass die Anfrage nur zur Korrektur eines bestehenden Fehlers dient.



## Unsere „Aufzeichnungen“ umfassen:

- *Reisekosten oder Spesenabrechnungen*
- *Zeitkarten*
- *Sicherheitsberichte*
- *Produktions- oder Qualitätsaufzeichnungen*
- *Jahresabschlüsse*
- *Verkaufsberichte*
- *Gehaltsabrechnungsdokumente*
- *Verträge oder Bestellungen*
- *Geschenkquittungen*
- *Versanddokumente*





# Finanz- und Geschäftsunterlagen

**Kooperation bei Audits und Untersuchungen.** Sie dürfen niemals interne oder externe Buchhalter, Wirtschaftsprüfer oder Untersuchungsbeauftragte, die befugt sind, Vontiers Bücher und Aufzeichnungen zu überprüfen, unter Druck setzen, manipulieren oder irreführen.

**Seien Sie aufmerksam. Melden Sie sich über die [Speak Up!-Hotline](#),** wenn Sie Folgendes sehen oder vermuten:

- Auslassungen
- Falsche, ungenaue, unvollständige oder irreführende Einträge
- Nicht erfasste (nicht aufgezeichnete) Geldmittel oder Vermögenswerte
- Umsätze oder Ausgaben, die zwischen Zeiträumen verschoben wurden, um Ergebnisse zu verbessern oder zu verschleiern
- Dokumentenänderungen



## Was würden Sie tun?

*Ihre Vorgesetzte weist Sie an, die Informationen auf einer Rechnung zu ändern, stellt aber keinen für die Änderung notwendigen Nachweis zur Verfügung. Was sollten Sie tun?*

## Was sollten Sie tun?

Sie müssen ehrlich und genau sein und die Einträge auf eine Art und Weise erfassen, die die Transaktion vollständig und korrekt widerspiegelt. Wenn es Ihnen nicht unangenehm ist, fragen Sie Ihre Vorgesetzte nach den erforderlichen Nachweisen und den Gründen für die Änderung. Sie können die Bedenken auch der Personalabteilung von Vontier oder der Ihrer OpCo, dem Rechts- und Compliance-Team, der Innenrevision, dem Finanzteam oder über die [Speak Up!-Hotline](#) melden. Es ist wichtig, dass wir so etwas richtig machen.



## Erfahren Sie mehr

[Richtlinie zur Verwaltung von Unterlagen](#)







# Insiderhandel

**Unsere Verpflichtung:** Als Mitarbeiter von Vontier sind uns möglicherweise wichtige, nicht öffentliche Informationen („Insider-Informationen“) über unser Unternehmen oder andere Unternehmen, mit denen wir zusammenarbeiten, bekannt. Wir geben diese Informationen niemals weiter und nutzen sie auch nicht, um uns einen unlauteren Vorteil zu verschaffen.

**Tägliches Handeln:** Wir handeln nicht (Kauf oder Verkauf von Wertpapieren) auf Grundlage von Insiderinformationen und geben auch Dritten diesbezüglich keine Tipps,

**Wissen, was zu schützen ist.** Insider-Informationen sind alle Informationen über Vontier oder unsere Kunden oder Geschäftspartner, die nicht öffentlich zugänglich sind, die aber, wenn sie bekannt wären, einen Investor zum Kauf oder Verkauf von Aktien bewegen könnten. Die Verwendung dieser Art von Informationen zum Handel wird als Insiderhandel bezeichnet und ist illegal. Sie müssen wissen, welche Art von Informationen Insiderinformationen sind und diese ebenso schützen wie **vertrauliche Informationen**.

**Treffen Sie zusätzliche Vorsichtsmaßnahmen.** Für einige Mitarbeiter bei Vontier und für bestimmte Arten von Aktiengeschäften gelten Sperrfristen und zusätzliche Handelsbeschränkungen - informieren Sie sich über die Regeln, bevor Sie handeln.

**Kein Handeln und kein Tipping:** Wenn Sie über Insider-Informationen über ein Unternehmen (unseres oder ein anderes) verfügen:

- Kaufen oder verkaufen Sie keine Aktien, die auf diesen Informationen basieren
- Geben Sie anderen keine Tipps, damit sie auf Basis dieser Informationen Aktien kaufen oder verkaufen
- Geben Sie die Informationen nicht an Kolleginnen oder Kollegen weiter, es sei denn, es besteht ein legitimer geschäftlicher Grund dafür
- Teilen Sie die Informationen nicht mit Familie, Freunden oder anderen außerhalb von Vontier
- Fragen Sie vor dem Aktienhandel immer erst nach, wenn Sie nicht sicher sind, ob Informationen als Insider-Informationen gelten



## Insiderinformationen umfassen nicht öffentliche Informationen über:

- *Finanzielle Erträge oder Verluste*
- *Finanzprognosen*
- *Neue Produktangebote*
- *Strategische Geschäftspläne*
- *Potenzielle Fusionen, Verkäufe oder Übernahmen*
- *Veränderungen in der Geschäftsleitung*
- *Größere Rechtsstreitigkeiten oder Verfahren*
- *Behördliche Untersuchungen und Ermittlungen*



# Insiderhandel



## Was würden Sie tun?

*Sie waren in einer Besprechung mit dem Führungsteam und jemand erwähnte eine mögliche neue Übernahme. Sie haben Ihrem Partner beim Abendessen davon erzählt, ihn aber darauf hingewiesen, dass er die Informationen nicht weitergeben darf. Haben Sie etwas falsch gemacht?*

## Was sollten Sie tun?

Ja. Sie müssen Insider-Informationen vertraulich behandeln, auch gegenüber Ihrer Familie und Ihren Freunden. Wenn Ihr Partner auf Grundlage dieser Informationen mit Wertpapieren handelt, oder die Informationen an jemand anderen weitergibt und dieser handelt dann mit Wertpapieren, dann könnten sowohl Sie als auch Ihr Partner gegen unsere Richtlinien und Gesetze zum Insiderhandel verstoßen.



## Erfahren Sie mehr

[Richtlinie zum Insiderhandel](#)

[Eskalationsrichtlinie](#)





# Externe Kommunikation – Medien und soziale Medien

**Unsere Verpflichtung:** Wir sind uns bewußt, dass jede mündliche, schriftliche oder elektronische Kommunikation über Vontier Auswirkungen auf unseren Ruf und unsere Marke hat. Daher stellen wir sicher, dass unsere Kommunikation klar, genau und konsistent ist.

**Tägliches Handeln:** Externen Anfragen und Bitten um Stellungnahme oder Auskunft leiten wir an die Unternehmenssprecher, die befugt sind, im Namen von Vontier Auskunft zu geben, weiter.

**Wissen, an wen man sich wenden muss.** Verlassen Sie sich auf die Experten – sprechen Sie nur im Namen von Vontier, wenn Sie offizieller Vontier-Unternehmenssprecher sind. Leiten Sie Anfragen an die richtige Ressource weiter.

**LEITEN SIE FRAGEN WEITER**

**AN**

Von den Medien

Vontier  
Investor Relations Team

Von Investoren,  
Analysten oder Aktionären

Investor Relations Team

Von der Regierung  
(bei nicht routinemäßigen  
Angelegenheiten)

Vontier Leiter der Rechtsabteilung

Hinsichtlich Reden oder die  
Teilnahme an Veranstaltungen

Vontier-Kommunikationsteam





# Externe Kommunikation – Medien und soziale Medien

**Nutzen Sie soziale Medien verantwortungsvoll.** Lassen Sie bei jeder Online-Kommunikation (einschließlich Benutzerforen, Blogs, Chatrooms, Bulletin Boards und anderen sozialen Medien) gutes Urteilsvermögen walten und befolgen Sie unsere Richtlinien. Denken Sie daran:

- Schützen Sie vertrauliche Informationen über Vontier und die uns von anderen anvertrauten vertraulichen Informationen
- Posten Sie niemals Dinge, die diskriminierend sind oder eine Bedrohung, Einschüchterung, rechtswidrige Belästigung oder Mobbing darstellen.
- Wenn Sie sich online zu Aspekten unseres Unternehmens äußern, machen Sie deutlich, dass es sich um Ihre eigenen Ansichten handelt und nicht um die Ansichten von Vontier.



## Was würden Sie tun?

*Sie lesen gerade einen Online-Artikel und entdecken, dass er ungenaue Informationen über Vontier enthält. Sie denken darüber nach, im Kommentarbereich zu antworten, um die falschen Informationen zu korrigieren – ist das in Ordnung?*

## Was sollten Sie tun?

Nein. Sie haben zwar gute Absichten, aber es dürfen sich nur befugte Personen im Namen von Vontier äußern. Informieren Sie Ihren Vorgesetzten, Vontier Investor Relations oder das Kommunikationsteam über den Artikel, damit befugte Personen entsprechend reagieren können.



## Erfahren Sie mehr

[Richtlinie zur Offenlegung von Informationen](#)

[Richtlinie zu sozialen Medien](#)

[Eskalationsrichtlinie](#)





# Zusammenarbeit mit Regierungen

**Unsere Verpflichtung:** Wir sind uns bewusst, dass die Zusammenarbeit mit Regierungsbehörden komplex und stark reguliert ist.

**Tägliches Handeln:** Wir sind uns unserer Verpflichtung bewusst, die Anforderungen zu kennen und einzuhalten, die für die Beschaffung und Auftragsvergabe durch Regierungsbehörden gelten, und uns gemäß den höchsten Standards zu verhalten.

**Seien Sie ein guter Partner.** Regierungsbehörden sind weltweit Großkunden - Transparenz, Zuverlässigkeit und Offenheit sind der Schlüssel zur Aufrechterhaltung der Geschäftsbeziehung. Die Beschaffungs- und Vertragsanforderungen können je nach Land und Branche variieren. Befolgen Sie alle an Ihrem Tätigkeitsort geltenden Regeln und stellen Sie sicher, dass Lieferanten und Dritte, die in unserem Auftrag arbeiten, diese ebenfalls einhalten.

**Wettbewerb auf die richtige Art und Weise betreiben.** Fast jedes Land hat Gesetze, die Bestechung und Korruption verbieten, und die Gesetze vieler Länder haben eine globale Reichweite. Verstöße können zu Gerichtsverfahren, erheblichen Geldstrafen (sowohl für Vontier als auch für Sie) und sogar zu Gefängnisstrafen führen. Sie dürfen weder direkt noch indirekt (über Dritte) etwas von Wert anbieten oder annehmen, um sich oder Vontier einen unzulässigen Vorteil zu verschaffen. Beschleunigungszahlungen für behördliche Genehmigungen, Lizenzen oder Maßnahmen sind untersagt. Weitere Informationen finden Sie im Abschnitt **Bestechungs- und Korruptionsbekämpfung**.



## Bei Regierungsverträgen gilt:

- Fördern Sie Integrität im Beschaffungswesen durch fairen und moralisch einwandfreien Wettbewerb während des gesamten Ausschreibungs- und Verhandlungsprozesses. Versuchen Sie nicht, in unzulässiger Weise Informationen zu erhalten oder Ergebnisse zu beeinflussen.
- Schützen Sie Regierungseigentum oder sensible Informationen, die uns anvertraut werden
- Stellen Sie sicher, dass alle Qualitätstests, Prüfungen oder Programme, soweit erforderlich, ordnungsgemäß durchgeführt und dokumentiert werden.
- Stellen Sie sicher, dass alle Darstellungen, Berichte, Daten und andere Angaben, die Sie im Namen von Vontier übermitteln, korrekt und wahrheitsgetreu sind.
- Achten Sie auf Betrug, Verschwendung und Missbrauch – und melden Sie sich zu Wort (**Speak Up!**).







# Zusammenarbeit mit Regierungen



## Was würden Sie tun?

*Im Rahmen eines Regierungsauftrags müssen Sie eine Sicherheitsinspektion mehr als einmal durchführen, aber das Gerät, das Sie testen, ist noch nie ausgefallen und die Forderung nach mehrfachen Prüfungen scheint unnötig. Ist es in Ordnung, eine der Inspektionen zu überspringen, um Zeit und Geld zu sparen?*

## Was sollten Sie tun?

Nein. Gehen Sie nicht davon aus, dass eine Anforderung unnötig ist. Halten Sie sich immer an die Ausschreibungs- oder Vertragsbedingungen und lassen Sie keine erforderlichen Überprüfungen aus, es sei denn, Sie haben von unserem Regierungskunden die schriftliche Genehmigung anders vorzugehen.



**Erfahren Sie mehr**  
[Richtlinie zur](#)  
[Korruptionsbekämpfung](#)  
[Eskalationsrichtlinie](#)







# Lobbyarbeit

**Unsere Verpflichtung:** Als Unternehmen arbeiten wir manchmal mit gewählten Amtsträgern hinsichtlich öffentlicher Aufgaben zusammen. Dieses tun wir stets unter Einhaltung unserer Werte und unseres Kodex und wir legen bei Bedarf alle damit verbundenen Tätigkeiten und Ausgaben offen.

**Tägliches Handeln:** Wir sind uns bewusst, dass Lobbyarbeit sehr spezifischen Regeln unterliegt und beteiligen uns als Mitarbeiter(in) nicht ohne schriftliche Genehmigung der zuständigen Unternehmensressource an dieser Art von Aktivitäten.

## **Kennen Sie Ihre Verpflichtungen.**

Die Zusammenarbeit mit politischen Entscheidungsträgern, um behördliche oder gesetzliche Maßnahmen zu erwirken, kann als Lobbyarbeit angesehen werden, für die bestimmte Voraussetzungen erfüllt sein müssen. Wenn Sie gebeten werden, sich an solchen Aktivitäten für Vontier zu beteiligen, holen Sie zunächst die schriftliche Genehmigung des Vontier General Counsel sowie der Teams für Investor Relations und Kommunikation ein.

Sofern Sie nicht ausdrücklich dazu autorisiert sind, dürfen Sie sich nicht an Lobbyaktivitäten im Namen von Vontier beteiligen.



## **Was ist „Lobbyarbeit“?**

*Die Kommunikation mit Regierungsvertretern, um Gesetze, Vorschriften, Richtlinien oder Regeln zu beeinflussen oder Untersuchungen, bzw. Aktivitäten, um die Kommunikation mit einem Regierungsvertreter zu unterstützen oder vorzubereiten.*





# Besuche, Begehungen und Audits am Standort

**Unsere Verpflichtung:** Wir verpflichten uns, bei allen angemessenen Anfragen von Regierungen oder Aufsichtsbehörden zusammenzuarbeiten.

**Tägliches Handeln:** Wir sind offen und transparent bei unseren Interaktionen und Geschäftsaktivitäten.

**Richten Sie Anfragen an die richtige Ressource.** Wenn Sie eine Anfrage von einem Regierungsvertreter oder einer Behörde erhalten, wenden Sie sich umgehend an Ihr Rechts- und Compliance-Team, um Unterstützung zu erhalten.

**Vollständige Zusammenarbeit.** Wenn Sie im Rahmen einer Untersuchung oder eines Audits befragt werden, sind Sie verpflichtet, zu kooperieren und ehrliche Informationen bereitzustellen. Stellen Sie sicher, dass Sie externe Anfragen im Vorfeld mit dem Rechts- und Compliance-Team abklären und befolgen Sie die folgenden Richtlinien:

- Geben Sie immer wahrheitsgemäße, genaue und vollständige Informationen
- Sie dürfen niemals ein Audit oder eine Untersuchung behindern, erschweren oder in unzulässiger Weise beeinflussen
- Lügen Sie niemals und machen Sie keine falschen oder irreführenden Aussagen - weder mündlich noch schriftlich
- Versuchen Sie niemals, andere davon zu überzeugen, falsche oder irreführende Informationen bereitzustellen



## Was würden Sie tun?

*Sie haben gerade erfahren, dass ein Regierungsvertreter Ihre Niederlassung im Rahmen einer Untersuchung besuchen wird und ein Kollege schlägt Ihnen vor, alte Akten zu überprüfen und zu bereinigen. Ist das eine gute Idee?*

## Was sollten Sie tun?

Nein. Wenn die „alten Unterlagen“ in irgendeiner Weise mit der bevorstehenden Untersuchung in Zusammenhang stehen, dürfen Sie sie nicht vernichten. Auch wenn die Unterlagen nicht mit der Untersuchung in Zusammenhang zu stehen scheinen, besprechen Sie dieses bitte mit Ihrem Rechts- und Compliance-Team bevor Sie sie vernichten, um alleine schon den Anschein zu vermeiden, dass sie im Hinblick auf die Untersuchung vernichtet wurden. Sie sollten auch dafür Sorge tragen, dass das Rechts- und Compliance-Team von der Absicht Ihres Kollegen in Kenntnis gesetzt wird, damit es eingreifen kann, bevor dieser schlechte Vorschlag an andere Kollegen oder Kolleginnen weitergegeben wird.



## Erfahren Sie mehr

[Handbuch und Standardarbeit in Bezug auf unangekündigte behördliche Untersuchungen und Durchsuchungen](#)

[Eskalationsrichtlinie](#)

[Regionaler Nachtrag - Besuche, Begehungen und Audits am Standort](#)



# Politische und wohltätige Aktivitäten

**Unsere Verpflichtung:** Jeder von uns hat das Recht, an politischen Prozessen in seinem Heimatland teilzunehmen. Wir dürfen jedoch kein Vontier-Unternehmen bei politischen Veranstaltungen vertreten oder Vontier-Unternehmensgelder für politische Spenden verwenden.

**Tägliches Handeln:** Unsere Teilnahme an politischen Aktivitäten muss in unserer Freizeit und auf eigene Kosten erfolgen und darf unsere beruflichen Pflichten nicht beeinträchtigen. Alle wohltätigen Spenden von Vontier-Unternehmen müssen den geltenden Vontier-Unternehmensrichtlinien entsprechen.

**Unterstützen Sie auf verantwortungsvolle Art und Weise.** Bei Vontier sind wir bestrebt, die Welt zu einem besseren Ort zu machen, und beginnen damit oft in unserem unmittelbaren Umfeld. Wenn Sie sich bei Veranstaltungen, die nicht vom Unternehmen organisiert werden, ehrenamtlich engagieren oder für bestimmte Zwecke oder politische Kandidaten spenden, sollten Sie dieses in Ihrer Freizeit und mit Ihren eigenen Mitteln tun - nicht mit denen von Vontier. Stellen Sie sicher, dass Ihre Aktivitäten legal sind und bitten Sie Ihre Kollegen nicht, sich an Ihren persönlichen politischen oder wohltätigen Aktivitäten zu beteiligen.

**Sprechen und spenden Sie in Ihrem eigenen Namen.** Als Unternehmen unterstützen wir keine politische Kandidaten oder Zwecke und spenden auch nicht dafür; spenden Sie deshalb nie im Namen von Vontier oder Ihrer OpCo und erwarten Sie auch keine Rückerstattung Ihrer persönlichen Spenden. Wenn Sie sich für ein Anliegen oder einen Kandidaten einsetzen, sprechen oder handeln Sie nicht in Vontiers Namen - machen Sie deutlich, dass dieses allein Ihre Ansichten sind.

Dieses hindert Sie nicht daran, Ihre Arbeitsbedingungen zu erörtern oder sich an anderen gesetzlich geschützten Aktivitäten zu beteiligen.



## Was würden Sie tun?

*Ihre Vorgesetzte geht sehr offen mit ihrer Unterstützung für einen lokalen politischen Kandidaten um. Sie erzählt Ihrem Team von einem Fundraising-Event an diesem Wochenende und lädt das gesamte Team ein. Sie möchten nicht teilnehmen; haben aber die Befürchtung, dass es ein schlechtes Licht auf Sie werfen wird. Was sollten Sie tun?*

## Was sollten Sie tun?

Sie sind nicht verpflichtet, an dieser Veranstaltung teilzunehmen oder den politischen Kandidaten Ihrer Vorgesetzten zu unterstützen. Ihre Vorgesetzte sollte ihr Team nicht in eine solche Situation bringen und die Einladung ist unangemessen. Lassen Sie sie wissen, dass Sie sich bei dieser Einladung unwohl fühlen. Wenn sie Sie zur Teilnahme drängt, wenden Sie sich an die [Speak Up!-Hotline](#) und äußern Sie Ihre Bedenken.



## Helfen Sie uns, anderen zu helfen.

Andere zu unterstützen, ist Teil unserer Kultur. Wenn Sie in Ihrer Gemeinde helfen möchten, bieten Vontier und Ihre OpCo eine Vielzahl von Gelegenheiten, sich an Gemeindeveranstaltungen und Wohltätigkeitsorganisationen in Ihrer Gegend zu beteiligen.





# Umweltschutz und Nachhaltigkeit

**Unsere Verpflichtung:** Wir verstehen die Auswirkungen, die unsere Geschäfte auf die Umwelt haben können. Wir erkennen unsere Verpflichtung an, sie zu schützen, indem wir sauber und effizient arbeiten und nachhaltige Geschäftsmethoden fördern.

**Tägliches Handeln:** Wir erfinden „**Besser**“ neu, indem wir die Auswirkungen, die Vontier auf unseren Planeten hat, reduzieren und auch andere in unserem Team dazu inspirieren, es uns gleich zu tun.

**Leisten Sie Ihren Beitrag.** Sie sollten wissen, wie regulierte Materialien zu verwenden, überwachen, transportieren, lagern und entsorgen sind. Und denken Sie daran: Selbst nicht regulierte Materialien sollten auf verantwortungsvolle und nachhaltige Weise gehandhabt werden. Lassen Sie auch unsere Geschäftspartner wissen, dass wir erwarten, dass sie unser Engagement für Umweltschutz und Nachhaltigkeit teilen.

**Erhalten und pflegen von Ressourcen.** Unsere Verpflichtung zur kontinuierlichen Verbesserung sollte Bestandteil Ihrer täglichen Arbeit sein. Helfen Sie uns dabei, die Abfallmenge, die Vontier erzeugt, durch Recycling oder Wiederverwendung von Ressourcen, wie Glasflaschen, Dosen, Papier und Plastik, zu reduzieren. Achten Sie darauf, dass Sie mit Ressourcen wie Wasser und Strom sparsam umgehen. Wenn Ihre Arbeit die Beschaffung von Materialien oder den Kauf von Produkten beinhaltet, berücksichtigen Sie Nachhaltigkeit und unsere CO<sub>2</sub>-Bilanz im Entscheidungsprozess.







# Umweltschutz und Nachhaltigkeit

**Achten Sie auf Gefahren und melden Sie sie.** Bleiben Sie bei Ihrer täglichen Arbeit wachsam. Stellen Sie sicher, dass Ihre eigenen Handlungen der Umwelt nicht schaden, und wenn Sie mögliche Gefahren sehen, ignorieren Sie sie nicht. Egal, ob es sich um Maßnahmen von Vontier oder einem unserer Geschäftspartner handelt, melden Sie sich umgehend zu Wort (**Speak Up!**), damit wir die Situation beheben können.



## Was würden Sie tun?

*Ihnen ist aufgefallen, dass einige Kollegen mit Chemikalien auf eine Art und Weise umgehen, die Ihrer Meinung nach potenziell gefährlich ist. Was sollten Sie tun?*

## Was sollten Sie tun?

Stellen Sie sicher, dass Ihr Ansprechpartner für Umwelt, Gesundheit und Sicherheit (Environmental, Health and Safety, EHS) Kenntnis davon hat, damit alle notwendigen Folgemaßnahmen ergriffen werden können. Teilen Sie Ihren Kollegen Ihre Bedenken mit und erinnern Sie sie an die Verfahren, die sie zur ordnungsgemäßen Entsorgung von Chemikalien befolgen sollten. Wenn Sie Ihre Bedenken äußern, sind Sie nicht nur ein gutes Vorbild – Sie tragen auch dazu bei, unsere Welt zu einem besseren Ort zu machen.



## Unseren Teil beitragen

*Wir haben uns dazu verpflichtet, als ein unabhängiges Unternehmen mit einem starken Umwelt-, Sozial- und Governance-Programm (ESG) zu starten. Wir werden in unseren künftigen ESG-Veröffentlichungen und Bekanntmachungen ausführlicher über unsere ESG-Maßnahmen berichten.*



## Erfahren Sie mehr

[Richtlinie zu Umwelt, Gesundheit und Sicherheit \(EHS\)](#)





# Menschenrechte

**Unsere Verpflichtung:** Wir verpflichten uns, die Menschenrechte und die Menschenwürde in der Welt zu fördern und die Auswirkungen unserer geschäftlichen Tätigkeit auf die Menschenrechte in allen Aspekten unseres geschäftlichen Wirkens zu berücksichtigen.

**Tägliches Handeln:** Wir berücksichtigen die Auswirkungen unserer Tätigkeiten auf Menschen und die Allgemeinheit und setzen uns dafür ein, sie durch die Einhaltung von Gesetzen zu schützen, die Arbeitnehmerrechte wahren, Kinderarbeit verhindern und faire Beschäftigungspraktiken gewährleisten.

**Fördern von Menschenrechten.** Wir fördern die Menschenrechte, durch faire Arbeitsbedingungen, Bezahlung und Arbeitszeiten und indem wir Menschenrechtsverletzungen wie Kinderarbeit, Zwangsarbeit und Menschenhandel untersagen.

**Arbeiten mit gleichgesinnten Partnern.** Wir tätigen keine Geschäfte mit Lieferanten oder Geschäftspartnern, die Menschenrechte nicht fördern. Wenn Sie an der Beurteilung oder Auswahl unserer Geschäftspartner beteiligt sind, dann sollten Sie Ihr Augenmerk auf deren Ruf hinsichtlich legalen und ethischen Handelns legen.

**Überwachen Sie die Arbeit unserer Partner.** Wenn Sie verantwortlich Beziehungen zu Geschäftspartnern pflegen, überwachen Sie aktiv deren Leistung, bleiben Sie wachsam bei Verstößen gegen unsere Werte oder unseren Kodex, und melden Sie sich zu Wort (**Speak Up!**), wenn Ihnen ein Fehlverhalten bekannt wird.

**Fragen Sie sich: Hat dieser Partner eine Vorgeschichte hinsichtlich:**

- Menschenrechtsverletzungen?
- Verstößen gegen das Arbeitsrecht?
- Ausbeutung von Kindern oder den Einsatz von Zwangs- oder Kinderarbeit oder Menschenhandel?
- Missachtung der Sicherheit seiner Mitarbeiter?

Wenn Sie eine dieser Fragen mit „**Ja**“ oder „**ich bin mir nicht sicher**“ beantworten, teilt dieser Partner unser Engagement für Menschenrechte höchstwahrscheinlich nicht. Ziehen Sie einen anderen Partner in Betracht oder bitten Sie Ihren Manager oder Ihren Vorgesetzten um Hilfe, oder wenden Sie sich an die **Speak Up!-Hotline**, wenn Sie Fragen haben.







# Menschenrechte



## Was würden Sie tun?

*Sie haben eine Meldung über einen Lieferanten gelesen, mit dem wir aktuell zusammenarbeiten und der vor einigen Jahren unsicherer Arbeitsbedingungen beschuldigt wurde. Sollten Sie auf dieser Grundlage Maßnahmen ergreifen?*

## Was sollten Sie tun?

Ja. Melden Sie Ihre Bedenken umgehend. **(Speak Up!)** Wir kaufen keine Materialien oder Waren von einem Lieferanten, der für Menschenrechtsverletzungen bekannt ist. Teilen Sie die Informationen mit Ihrem Manager oder Vorgesetzten, damit wir die aktuellen Praktiken des Partners untersuchen, verstehen und gegebenenfalls geeignete Maßnahmen ergreifen können.



## Erfahren Sie mehr

[Richtlinie zur Bekämpfung des Menschenhandels](#)

[Erklärung zur Transparenz in den Lieferketten](#)







# Unsere gemeinsame Verpflichtung

**Wir führen Geschäfte mit Integrität:** Wenn wir das Richtige auf die richtige Art und Weise tun, indem wir in Übereinstimmung mit unserem Kodex und unseren Werten handeln, gewinnen wir gegenseitiges Vertrauen und Respekt und das Vertrauen und den Respekt unserer Kunden, Geschäftspartner und Aktionäre.

Denken Sie stets daran, dass Sie in schwierigen Situationen nicht alleine sind. Wenden Sie sich an Ihren Vorgesetzten, die Personalabteilung, das Rechts- und Compliance-Team, die Innenrevision oder die [Speak Up!-Hotline](#), um Antworten und Unterstützung zu erhalten.

Unseren Kodex jeden Tag zu leben, ist ein entscheidender Teil unseres Ziels: **die Zukunft zu mobilisieren, um eine bessere Welt zu schaffen.** Wir danken Ihnen für Ihr Bekenntnis zu unserem Kodex und für alles, was Sie tun, um gemeinsam eine starke Zukunft aufzubauen.

